

Spazio riservato all'ufficio protocollo

Al Comune di Lovere
c.a. Responsabile
dell'AREA AFFARI GENERALI
via G. Marconi, 19

Invio mediante:

- consegna a mano
- PEC: comune.lovere@pec.regione.lombardia.it
- e-mail: protocollo@comune.lovere.bg.it

Oggetto: Richiesta rilascio “contrassegno di parcheggio per disabili”.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

tel. _____, e-mail _____

in nome e per conto proprio

in nome e per conto di (se il beneficiario dell'autorizzazione è impossibilitato a firmare):

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

tel. _____, e-mail _____

dichiarando di agire in qualità di _____

(familiare convivente, familiare non convivente, esercente la patria potestà, tutore, ...)

C H I E D E

il RILASCIO

il RINNOVO

il DUPLICATO

del **“CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI”**
(D.P.R. 16.12.1992, n. 495 e successive modifiche ed integrazioni).

Allo scopo **allega la seguente documentazione:**

- foto formato tessera del beneficiario
- copia di documento di riconoscimento del beneficiario (solo se diverso dal richiedente)

– **per il RILASCIO**

verbale commissione di accertamento di invalidità civile

oppure

certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente, ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. 495/92

– **per il RINNOVO**

certificato del medico di riferimento che attesta le condizioni di invalidità già accertate in sede di rilascio

– **per il DUPLICATO**

denuncia di smarrimento o furto recante il numero di contrassegno

D I C H I A R A

di essere a conoscenza che:

- l'uso dell'autorizzazione è personale ai sensi dell'art. 188 del C.d.S.;
- non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata da altro Comune;
- il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza, ecc.);

A U T O R I Z Z A

(da compilare solo se in possesso di una casella PEC)

il Comune di Lovere all'invio alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____@_____ di ogni ed eventuale documento, consapevole del fatto che la vigente normativa in materia di dematerializzazione e di contenimento della spesa pubblica incentiva lo scambio di informazioni tra le imprese, i cittadini e la pubblica amministrazione in modalità elettronica, in particolare attraverso l'utilizzo della PEC.

Lovere, _____

IL RICHIEDENTE (*)

(*) La domanda deve essere firmata dal richiedente in presenza del funzionario comunale che riceve la richiesta; in alternativa il richiedente può allegare alla richiesta copia fotostatica di documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.lovere.bg.it).

Ritirato in data _____

(_____)