

Spazio riservato all'ufficio protocollo

**Al Comune di Lovere (BG)**  
**AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI**  
**Ufficio Manutenzioni**  
**Via G. Marconi, 19**

Invio mediante:

- consegna a mano all'ufficio protocollo  
 pec [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it)  
 e-mail: [protococollo@comune.lovere.bg.it](mailto:protococollo@comune.lovere.bg.it)  
 fax. 035-983008

## **RICHIESTA NULLA OSTA PER MANOMISSIONE STRADALE**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... COD.FISC.....  
residente a ..... Via .....  
Telefono n. ....  
E-Mail ..... (per comunicazioni)

Visti il Regolamento Comunale, il D.P.R. n. 380/2001, il D. Lgs n. 267/2000;  
Fatti salvi i diritti di terzi;

### **CHIEDE**

il rilascio del previsto nulla osta per manomissione stradale da eseguirsi in Comune di Lovere, in  
Via..... mappale n°.....(se conosciuto)  
eseguito dalla Ditta .....

Dimensioni reali dello scavo .....

Dimensioni scavo per ripristino manto stradale .....

(da calcolare come da Regolamento Comunale)

Descrizione sommaria delle opere:

.....  
.....  
.....

Si allega:

- 1) planimetria con evidenziate le misure reali dello scavo
- 2) fotografie dell'area interessata dalla manomissione stradale
- 3) copia di cortesia della ricevuta del versamento del PagoPA per i diritti di segreteria e per il deposito cauzionale (vedi istruzioni pago PA a pagina 3\*)

Lovere, li .....

firma richiedente.....

### ***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente ([dpo@comune.lovere.bg.it](mailto:dpo@comune.lovere.bg.it)).

# \* istruzioni pagoPA:

1) collegarsi al portale PagoPA del Comune di Lovere, oppure collegarsi al link:

[https://servizi.comune.lovere.bg.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comune.lovere.bg.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth) come da seguente schermata:

Comune di Lovere

ELENCO SERVIZI ACCEDI  
Informativa Trattamento Dati

Sezione Pagamenti OnLine e PagoPA.

In questa sezione sono disponibili le funzioni che l'ente ha previsto per i pagamenti.  
E' possibile procedere effettuando l'accesso o direttamente dai link riportati su questa pagina.  
Procedendo senza autenticazione non sono disponibili tutte le funzioni riservate nella sezione privata, come la consultazione dello storico dei pagamenti o la possibilità di salvare le posizioni debitorie per poi riprenderle in un secondo momento, ma soprattutto NON sarà possibile cumulare più posizioni debitorie ed effettuare un pagamento unico con un'unica posizione.

**Accesso autenticato**  
Il sistema è organizzato con il carrello delle posizioni debitorie (Carrello dei pagamenti) e potrai quindi procedere con il pagamento cumulativo anche di più posizioni (fino ad un massimo di 5) pagando un'unica commissione di incasso se prevista dalla modalità scelta.  
Accedendo troverai tutte le posizioni inserite dall'Ente e quelle che potrai generare tu, utilizzando la funzione "Nuovo pagamento" (pagamento spontaneo) oppure utilizzando uno dei servizi online messi a disposizione dell'ente che prevede un pagamento.  
E' inoltre possibile pagare "Offline" stampando l'avviso di pagamento e recandosi, fisicamente o virtualmente, presso uno dei **Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP)** abilitati o mediante il circuito CBILL.  
E' inoltre sempre disponibile l'elenco dei pagamenti effettuati con la possibilità di stampare la ricevuta. Questo archivio è disponibile anche per i pagamenti effettuati "Offline": paghi presso il PSP e la ricevuta è disponibile nella tua sezione riservata del portale.  
Attraverso la funzione **Paga per un altro utente** è possibile effettuare il pagamento di un avviso destinato ad un'altra persona.

Vai alla pagina di autenticazione

È possibile procedere con i pagamenti anche senza autenticazione.

Paga avviso senza autenticazione

Pagamenti spontanei disponibili:

- Caparra Confirmatoria  
– Paga la caparra confirmatoria
- Compartecipazione e cauzione Skipass  
– Paga la quota di compartecipazione e cauzione Skipass
- Depositi cauzionali - manomissioni sedi stradali, sottoservizi e relativi diritti di segreteria**  
– Paga qui i depositi cauzionali - manomissioni sedi stradali, sottoservizi e relativi diritti di segreteria
- Depositi cauzionali - servizi alla persona  
– Paga i depositi cauzionali
- Diritti di segreteria per Idoneità Alloggiative  
– Paga i diritti di segreteria per il rilascio di Idoneità Alloggiative
- Diritti pratiche SUAP

Depositi cauzionali - manomissioni sedi stradali, sottoservizi e relativi diritti di segreteria  
– Paga qui i depositi cauzionali - manomissioni sedi stradali, sottoservizi e relativi diritti di segreteria

2) cliccare sul bottone:

3) indicare la causale:

€ 10,00 diritti di segreteria +  
deposito cauzionale

4) importi:

- diritti segreteria pari a € 10,00 già preimpostati di default nel portale;
- depositi cauzionali: calcolare l'ammontare del deposito cauzionale secondo le modalità di calcolo di cui al REGOLAMENTO come segue:

### REGOLAMENTO

il deposito cauzionale deve essere calcolato dal richiedente come da

## Regolamento per manomissioni stradali

rilevabile al link:

<https://comune.lovere.bg.it/area-download/category/47-viabilita>



✓ <https://comune.lovere.bg.it> › [category](#) › [47-viabilita](#) ▾

### Area download - Comune di Lovere

Strade e **viabilità**. Regolamento per l'uso dei parcheggi pubblici · **Download**. Dettagli.  
Regolamento del servizio di Trasporto Pubblico Urbano.

P.S.: Nel caso in cui il SOGGETTO VERSANTE è anche INTESTATARIO PAGAMENTO, cliccare sul bottone:

Copia Versante su Intestatario

