

**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 292 DEL 22.12.2009**

**OGGETTO:** ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

*"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*

*1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:*

*a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:*

*1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*

*2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;"*

**CONSIDERATO** che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa e dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dettate dal "Patto di stabilità interno";

**RITENUTO**, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

**VISTI** gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale/Direttore Genreale in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**  
**PER QUANTO SOPRA ESPOSTO CHE QUI SI INTENDE INTEGRALMENTE RIPORTATO**

1. **DI EMANARE** le seguenti direttive finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti:
  - a) E' fatto obbligo, ai competenti Responsabili dei Servizi di osservare, scrupolosamente, le norme ed i regolamenti di cui ai singoli ordinamenti tributari e tariffari, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.
  - b) Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con l'obbligo per ciascun Responsabile di Servizio di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
  - c) Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
  - d) Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
  - e) Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.
  - f) L'Ufficio Ragioneria provvederà alla registrazione delle fatture in relazione all'ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale.
  - g) La messa in pagamento delle fatture dovrà avvenire nel prioritario rispetto della cronologia di arrivo, fatte salve le esigenze specifiche e/o urgenze segnalate ed attestate dai singoli Responsabili di Servizio in relazione alle rispettive competenze;
  - h) I Responsabili di Servizio, in sede contrattuale, pattuiscono i termini e le modalità per l'effettuazione dei pagamenti dei corrispettivi di servizi, lavori e forniture, in relazione alle tipicità ed esigenze dei singoli contratti, incarichi o commissioni. In assenza di specifiche pattuizioni si intenderanno applicabili i termini di 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, così come acclarata a protocollo comunale. In ogni caso i Responsabili di servizio pattuiscono modalità di pagamento compatibili con la necessità di programmazione dei flussi di spesa e l'esigenza di rispetto delle presenti direttive.
  - i) Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà vigilare sull'andamento delle liquidità segnalando alla Giunta Comunale ed ai Responsabili di Servizio eventuali situazioni di deficiarietà al fine di consentire agli stessi l'attivazione delle necessarie revisioni delle procedure contrattuali.
  - j) I Responsabili di Servizio vigilano sul corretto e puntuale assolvimento delle obbligazioni contrattuali, segnalando alla Giunta eventuali ragioni sopravvenute al fine di evitare la formazione di debiti pregressi;
  - k) I Responsabili di Servizio, nella fase di esercizio provvisorio, assumeranno gli impegni di spesa tenendo in debita considerazione le prescrizioni contemplate all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000; in caso di deroga all'assunzione della spesa per "dodicesimi", a fronte di specifiche normative autorizzative, i Responsabili di Servizio attestano detta circostanza motivando adeguatamente il provvedimento di assunzione dell'impegno.
2. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Servizio per quanto di competenza;
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con voti unanimi e stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 , 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto **ORIZIO Dr. Fabrizio Andrea**, nella sua qualità di Segretario comunale/Direttore Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione.

**Il Segretario Comunale/Direttore Generale**  
**(Orizio Dr. Fabrizio Andrea)**