

Spazio riservato all'ufficio protocollo

Al Comune di Lovere
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
via G. Marconi, 19

Modalità di invio:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo
- pec comune.lovere@pec.regione.lombardia.it
- e-mail: protocollo@comune.lovere.bg.it

Oggetto: Richiesta di assegno di maternità di base - anno _____

La sottoscritta _____

nata a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n° _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____

tel. _____

CHIEDE

la concessione dell'assegno di maternità di base¹ per

Cognome e Nome figlio/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere in possesso di

☐ Cittadinanza italiana

☐ Cittadinanza comunitaria

☐ In possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di carta di soggiorno permanente per familiari non comunitari per sé e il proprio/a figlio/a

☐ Cittadinanza di paese terzo

☐ Non ancora in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di carta di soggiorno permanente per familiari non comunitari di cui si è fatta richiesta per sé e il proprio/a figlio/a in data _____

☐ Status di rifugiato politico / protezione sussidiaria

¹ In caso di fruizione di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale, può essere richiesta la sola quota differenziale tra il trattamento già fruito e la quota stabilita per l'assegno di maternità di base.

2. che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare:
è pari a _____
Nr. di protocollo attestazione: INPS-ISEE _____
Presentata da _____
In data _____
3. di non essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale
Ai sensi dell'articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151
4. di essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per un importo di € _____,² e comunque complessivamente inferiore all'importo dell'assegno oggetto della presente richiesta;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare;

COMUNICA

ai fini della liquidazione dell'assegno di maternità, qualora venisse riconosciuto, che le coordinate bancarie indispensabili per l'accredito diretto sul conto corrente o libretto postale sono:

Nr. Conto corrente o libretto _____

Intestato a: _____

IBAN (27 caratteri)

Paese	Check	CIN	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Conto corrente (12 caratteri)

DICHIARA ALTRESÌ:

7. di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false³;
8. di prendere atto che ai fini dell'avvio del procedimento⁴ della domanda presentata il responsabile del procedimento, dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale relativo alla richiesta di concessione del contributo è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dott. Giovanni Della Rocca (mail serv.allapersona@comune.love.it);

² In caso di fruizione di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale, può essere richiesta la sola quota differenziale tra il trattamento già fruito e la quota stabilita per l'assegno di maternità di base.

³ Ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

⁴ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

9. il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza⁵;
10. gli atti possono essere presi in visione, previa richiesta di accesso, presso l'ufficio servizi sociali;
11. di aver preso atto dell'elenco di cui al precedente punto 8 dei dipendenti coinvolti nel procedimento:
- ☐ di non avere con essi alcun rapporto⁶ di parentela⁷, affinità⁸, convivenza
- ☐ che sussistono i seguenti rapporti di parentela, affinità, convivenza

<i>Nominativo</i>	<i>Indicare la tipologia di rapporto</i>

Lovere, _____

Il richiedente

Allegati obbligatori:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Per i cittadini di paesi terzi, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di carta di soggiorno permanente per familiari non comunitari ovvero della ricevuta di richiesta.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it>.

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS Srl	03653690168	via Risorgimento, 4	24020	Rovetta (BG)	BENZONI GIACOMO

Il *Data Protection Officer* è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il *Data Protection Officer* può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.lovere.bg.it).

⁵ Ai sensi dell'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

⁶ Ai sensi del piano anticorruzione del comune di Lovere, in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

⁷ Rientrano nei parenti entro il quarto grado: genitori e figli (1° grado); nonni e nipoti 0 (figli dei figli), fratelli e sorelle (2° grado); bisnonni e bisnipoti, zii, nipoti (figli di fratelli e sorelle) (3° grado); cugini, pronipoti, prozii (4° grado).

⁸ Rientrano negli affini entro il secondo grado: suoceri, generi e nuore (1° grado); cognati (2° grado).