

Prova B

- 1) Ai sensi del Testo Unico Sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo N. 267 Del 2000, nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, alla lista collegata al candidato alla carica di sindaco che ha riportato il maggior numero di voti sono attribuiti:
 - a. Tutti i seggi assegnati al consiglio
 - b. 1/3 dei seggi assegnati al consiglio
 - c. 2/3 dei seggi assegnati al consiglio

- 2) Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco:
 - a. Comporta le dimissioni del Sindaco e della Giunta,
 - b. Comporta lo scioglimento del Consiglio comunale
 - c. Non comporta necessariamente le dimissioni del Sindaco e della Giunta

- 3) Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, l'adozione del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi spetta:
 - a. Al Consiglio comunale
 - b. Allà Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale
 - c. Al Sindaco con provvedimento monocratico

- 4) Ai sensi del Testo Unico Sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo N. 267 Del 2000, nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti il sindaco può nominare assessori anche al di fuori dei componenti del Consiglio?
 - a. No, mai
 - b. Sì, senz'altro
 - c. Sì, se lo statuto lo prevede

- 5) Su quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere di regolarità tecnico-contabile di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000?
 - a. Su tutte, tranne su quelle che configurano meri atti di indirizzo
 - b. Solo su quelle che configurano un mero atto di indirizzo politico
 - c. Su nessuna la Giunta ed il Consiglio possono deliberare senza alcun parere preventivo

- 6) L'impegno è la prima fase di gestione della spesa con la quale:
 - a. Le previsioni di bilancio vengono tradotte in attività operative
 - b. A seguito di un'obbligazione giuridicamente perfezionata vengono fissati gli elementi identificativi di un debito e viene costituito vincolo sulle previsioni di bilancio
 - c. Si provvede ad assegnare ai responsabili dei servizi le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate



7) Cos'è il preavviso di rigetto

- a. L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento
- b. L'atto con il quale la P.A. comunica al privato i motivi del rigetto della istanza dopo l'adozione formale del provvedimento
- c. L'atto con il quale la P.A. motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento

8) E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'iniziativa di parte?

- a. 30 gg se non diversamente disposto
- b. 90 gg se non diversamente disposto
- c. Sempre entro 30 gg

9) Chi ha diritto di intervenire nel procedimento?

- a. Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi pubblici diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- b. Qualunque cittadino
- c. Nessuno se non gli addetti alla P.A.

10) A norma della Legge n. 241/90, il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo ad iniziativa di parte decorre:

- a. Dalla comunicazione di avvio del procedimento
- b. Dal ricevimento della domanda
- c. Dal termine dell'istruttoria

11) Il procedimento amministrativo deve concludersi entro termini ben precisi?

- a. Sì, trattasi di termini da stabilirsi con regolamenti degli Enti Locali
- b. No
- c. Sì, ma solo per l'adozione di particolari provvedimenti tassativamente indicati dalla legge

12) Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 445/2000, in caso di impedimento alla sottoscrizione e dichiarazione, la dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta:

- a. dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante, anche in assenza di un impedimento a scrivere
- b. previo accertamento dell'identità del dichiarante dal pubblico ufficiale, il quale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere
- c. dall'incaricato di pubblico servizio, senza formalità alcuna

13) Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora in seguito ai controlli siano emerse situazioni di non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante:

- a. manterrà i benefici conseguenti al provvedimento emanato, ma verrà punito ai sensi del codice penale
- b. non decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, in caso di regolarizzazione
- c. decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera



14) Ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 18 comma 2, l'autenticazione delle copie da chi può essere fatta?

- a. Dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco
- b. Esclusivamente da un funzionario incaricato dal Sindaco
- c. Soltanto dal pubblico ufficiale responsabile del procedimento

15) Ai fini del Codice di protezione dei dati personali cosa si intende per "dato personale"?

- a. Il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile
- b. I dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato
- c. Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale

16) Ai fini del Codice di protezione dei dati personali, per "trattamento" si intende:

- a. Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.
- b. Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'utilizzo, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.
- c. Il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

17) I dati cartacei devono essere protetti da misure di sicurezza?

- a. E' facoltativo per quanto i dati cartacei mentre obbligatorio per i dati digitali.
- b. La norma prevede tale obbligo solo per dati di salute.
- c. Sì, è previsto del Regolamento GDPR.

18) A norma dell'articolo 47, comma 1 del d.lgs. 82/2005, le comunicazioni di documenti tra le Pubbliche Amministrazioni mediante la posta elettronica sono valide ai fini del procedimento amministrativo:

- a. una volta che se ne sia verificata la provenienza.
- b. sempre se la trasmissione è avvenuta anche a mezzo fax.
- c. una volta che se ne siano verificate la provenienza e la data.

19) A norma del d.lgs. 82/2005, la Pubblica Amministrazione titolare del procedimento raccoglie in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento:

- a. da chiunque formati.
- b. formati dalle Pubbliche Amministrazioni, con esclusione degli altri.
- c. che non esistano già in altra forma.



20) Le ricevute elettroniche che i gestori PEC emettono, certificano anche l'avvenuta ricezione del documento da parte del destinatario?

- a. Sì, certificano: l'avvenuto invio di un documento informatico da parte del mittente; l'avvenuta ricezione del documento da parte del destinatario; i riferimenti temporali della trasmissione.
- b. No, certificano: l'avvenuto invio di un documento informatico da parte del mittente e i riferimenti temporali della trasmissione.
- c. Sì, certificano l'avvenuto invio di un documento informatico da parte del mittente e l'avvenuta ricezione del documento da parte del destinatario.

21) Quale scopo si prefigge la compilazione degli elenchi di versamento?

- a. attestare quale documentazione è da restaurare.
- b. attestare quale e quanta documentazione passa dall'ufficio che l'ha prodotta all'archivio di deposito e poi storico.
- c. attestare quale documentazione è scartata.

22) Quale dei seguenti principi le pubbliche amministrazioni devono rispettare nelle procedure di reclutamento del personale?

- a. Rispetto delle pari opportunità tra cittadini italiani e extracomunitari.
- b. Composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari apicali dell'amministrazione e docenti che siano, preferibilmente, anche componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione.
- c. Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione.

23) Il ciclo di gestione della performance si articola in alcune fasi tra cui la prima è costituita dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Gli obiettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 sono

- a. Definiti, alla fine del rispettivo esercizio, dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative.
- b. Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione.
- c. Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un semestre.

24) Quale relazione esiste, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, tra qualità dei servizi e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?

- a. La legge demanda al Dipartimento della Funzione pubblica la definizione di un codice di comportamento, anche in relazione alle necessarie misure organizzative da adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi che le stesse amministrazioni rendono ai cittadini.
- b. Nessuna. Il codice di comportamento si limita ad indicare una serie di obblighi cui il dipendente deve conformarsi nell'espletamento del rapporto d'impiego.
- c. Nessuna. Il codice di comportamento si limita ad indicare quali sono gli obblighi/doveri/attribuzioni nonché diritti spettanti ai dipendenti

25) A norma dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, il conferimento di incarico retribuito a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi:

- a. Costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento
- b. Costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il dirigente dell'unità amministrativa preposta
- c. Costituisce illecito civile risarcibile ex art. 2043 del codice civile

26) Ai sensi dell'art. 52, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, nel caso di illegittima adibizione del prestatore di lavoro pubblico a mansioni superiori:

- a. Il dipendente risponde personalmente del maggior onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave
- b. Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave
- c. Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, se ha agito con colpa

27) Tra le seguenti parole trovare quella che abbia lo stesso significato di "costituito" e "valido".

- a. Resistente
- b. Fondato
- c. Capace

28) il calcio è uno sport molto seguito in Italia ma ultimamente non riscuote più l'interesse che aveva in passato. Quale delle seguenti affermazioni è vera, in base alle informazioni fornite?

- a. Il calcio in passato riscuoteva maggiore interesse
- b. Lo sport in Italia in passato era più interessante
- c. Sport diversi dal calcio sono oggi più seguiti

29) completare la seguente associazione. ? : Sicilia = Elba : Toscana

- a. Trinacria
- b. Pantelleria
- c. Ischia

30) il quadruplo di quale numero, aumentato di 15, è uguale a 251?

- a. 59
- b. 67
- c. 89



