

Spazio riservato all'ufficio protocollo

**AI COMUNE DI LOVERE**  
**via G. Marconi, 19**  
**c.a. Responsabile dell'Ufficio elettorale**

Modalità di invio:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo
- pec [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it)
- e-mail: [uff.protocollo@comune.lovere.bg.it](mailto:uff.protocollo@comune.lovere.bg.it)
- fax. 035-983008

**OGGETTO: richiesta copia liste elettorali.-**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

per conto di/del/della (Indicare il partito, movimento, Istituto di ricerca ecc. ..):

\_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**COPIA DELLE LISTE ELETTORALI DI CODESTO COMUNE**

in conformità dell'art. 51, ultimo comma, del T.U. 223/67, così come modificato dall'art. 177 comma 5 del D. Lgs. 196/03,

in formato:

- rilascio su carta
- rilascio su supporto informatico fornito dal richiedente
- rilascio mediante invio telematico attraverso posta elettronica al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_

per il seguente fine:

- attuazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo
- propaganda politica (anche non in occasione di elezioni o consultazioni referendarie)
- raccolta di sottoscrizioni per proposte di legge o referendum
- consultazione interna alle forze politiche (es. consultazioni primarie)
- finalità di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica come da relazione allegata
- finalità di carattere socio-assistenziali come da relazione allegata
- perseguire un interesse collettivo o diffuso come da relazione allegata

Le finalità perseguite dal soggetto richiedente devono essere coerenti con la motivazione. Tale interesse dovrà essere concreto e chiaramente identificabile. La finalità perseguita dovrà essere collegata con la richiesta delle liste elettorali, ovvero le liste elettorali dovranno essere funzionali al perseguimento della finalità dichiarata.

### DICHIARA

valendomi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale,

- di utilizzare tale copia per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità dichiarata;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR)-, in materia di trattamento dei dati, e pertanto, consapevole delle responsabilità che la disponibilità e il trattamento dei suddetti dati comporta, accetta la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati relativamente all'utilizzo, alla conservazione e ai trattamenti che verranno svolti in relazione alle finalità precedentemente dichiarate1.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di trattamento o uso illecito dei dati personali;
- in quanto “responsabile del trattamento dei dati”, di essere responsabile degli eventuali illeciti civili ed amministrativi che dovessero essere commessi nel trattare i dati, e dovrà rispondere penalmente in caso di violazioni del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, relativamente agli aspetti di Sua responsabilità. Si prega di utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti tecnici ed organizzativi possibili per assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza.

Lovere, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*allegare copia del documento di identità del richiedente*

ALLEGATI obbligatori se non si tratta di disciplina in materia di elettorato attivo e passivo:

- STATUTO
- RELAZIONE/PROGETTO relativo alla ricerca

SI RICORDA che:

- ✓ I dati saranno forniti entro 30 giorni dalla richiesta. Il termine si interrompe in caso di richiesta di documentazione integrativa ai fini istruttori;
- ✓ L'ufficio al quale è assegnato il procedimento è l'Ufficio Elettorale;
- ✓ La copia delle liste sarà rilasciata solo dopo il pagamento di quanto dovuto a titolo di rimborso ai sensi della DGC n. 49/2008 stabilito nel seguente modo:
  - rilascio su carta: **€ 150,00 + € 0,02 per ogni nominativo**
  - rilascio su supporto informatico: **€ 80,00**
  - rilascio mediante invio telematico attraverso posta elettronica: **€ 80,00.**

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente ([dpo@comune.lovere.bg.it](mailto:dpo@comune.lovere.bg.it)).