



COMUNE DI LOVE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.love.bg.it

www.comune.love.bg.it



www.borghitalia.it

CONDIZIONI DI CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELL'INFOPOINT ALTO LAGO D'ISEO - SPORTELLLO DECENTRATO DELL'AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO PERIODO: 01.11.2021/31.12.2022 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI 2 ANNI – CIG: 888054598F

Sommario

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI	2
Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA.....	2
Art. 2 – PROCEDURA DI GARA	3
Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA	3
Art. 4 - DURATA E PROROGHE.....	3
Art. 5 – OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA.....	3
CAPO II – CAPITOLATO TECNICO	5
Art. 6 - DESCRIZIONE E CONTENUTO TECNICO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
Art. 7 - PERSONALE.....	7
Art. 8 – LOCALE, UTENZE E OBBLIGO DELLE PARTI.....	8
Art.9 ONERI A CARICO DEL COMUNE:.....	8
Art.10 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	9
Art. 11 - ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'INFOPOINT'.....	9
ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE	10
CAPO III – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI.....	10
Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI.....	10
Art. 14 - MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA.....	10
Art. 15 - PUBBLICITÀ.....	10
Art. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO	10
Art. 17 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI	11
Art. 18- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	11
Art. 19 - DIRITTO DI RECESSO	12
Art. 20 - RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013	13
Art. 21 - PENALITÀ.....	13
Art. 22 – PRIVACY.....	13
Art. 23 - CONTROVERSIE.....	14
Art. 24 - DISPOSIZIONI FINALI	14



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Con le presenti condizioni di contratto il Comune di Lovere intende affidare l'appalto per i servizi di gestione e coordinamento delle attività dell'Infopoint Alto Lago d'Iseo - sportello decentrato dell'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro per il periodo 01 novembre 2021 – 31.12.2022.

Ai sensi della vigente normativa regionale in materiale (D.g.r. 16 dicembre 2019 - n. XI/2651 - *Criteri per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art. 11, comma 5, della legge regionale 1° ottobre 2015, n. 27 e per lo svolgimento delle relative attività - modifica della d.g.r. 18 novembre 2016, n. 5816*)

l'Infopoint dovrà fornire i seguenti servizi:

- informazioni turistiche relative al territorio di riferimento e all'intero territorio regionale (eventi, orari e localizzazioni attrazioni, itinerari suggeriti, etc.);
- assistenza ai turisti;
- disponibilità di materiale informativo e promozionale del territorio di competenza e di quello regionale (cartine, trasporti, attrazioni, eventi, card turistiche di servizi integrati, etc.) - in orari di apertura;
- assistenza diretta o tramite postazione virtualizzata se in lingua straniera - in orari di apertura.

Ulteriori servizi che possono essere erogati sono:

- servizi di prenotazione biglietti musei, trasporti locali, transfer, spettacoli ed eventi in tutta la Regione - 24 ore per 7 giorni, anche tramite apparecchiature tecnologiche;
- vendita dei biglietti per i servizi sopra citati - in orari di apertura e in alcuni casi da device;

In riferimento ai suddetti servizi si precisa quanto segue:

- per attività d'informazione al turista s'intendono tutte le funzioni destinate a fare conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive del luogo e dell'ambito territoriale circostante, della Provincia e della Regione, il sistema della mobilità e ogni altra notizia che possa rendere soddisfacente la visita e la permanenza. In particolare, l'Ufficio assicura un servizio di informazione su iniziative culturali, sportive e ricreative e del tempo libero che si svolgono nell'ambito territoriale dell'Alto Sebino, stabilendo a tal fine i necessari rapporti di collaborazione con enti e soggetti organizzatori;
- per attività di accoglienza del turista si intendono tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili nell'ambito territoriale dell'Alto Sebino, secondo criteri di assoluta imparzialità ed obiettività, al fine di consentire la piena fruizione delle risorse del territorio. Le suddette informazioni, fornite anche ricorrendo a mezzi informatici e telematici, si limitano alla presentazione dell'offerta commerciale, restando esclusa ogni forma di stipulazione commerciale.

I servizi oggetto di questo appalto dovranno essere erogati presso il punto informativo attualmente individuato e denominato "Infopoint Alto Lago d'Iseo", con sede a Lovere (BG) in Piazza Tredici Martiri n. 37, i cui costi di funzionamento (elettricità, riscaldamento, utenze telefoniche,



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

condizionamento, manutenzioni ordinarie e straordinarie) sono a diretto carico del Comune e nulla sarà richiesto alla ditta appaltatrice.

Art. 2 – PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente avverrà attraverso procedura negoziata ai sensi all'articolo 1 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120) "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti sotto soglia", come modificato dall'articolo 51 del decreto-legge n. 77 del 2021, tramite piattaforma elettronica SINTEL / ARIA di Regione Lombardia

Per l'uso della piattaforma Sintel secondo le istruzioni che sono disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde disponibile sul medesimo sito.

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso di mutate esigenze di servizio il Comune di Lovere si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di € 3.050,00 (tremilazerocinquanta/00) oltre IVA al mese, per un totale di affidamento per i primi 14 mesi pari a 42.700 oltre IVA nonché, tenuto conto della possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, ai fini anche dell'acquisizione del CIG nonché della procedura di gara, l'importo totale è pari a 115.900 euro oltre IVA.

Non saranno accettate offerte superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo dei servizi richiesti secondo quanto previsto dal capitolato e la soluzione progettuale presentata in sede di gara.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., non si procede alla predisposizione del DUVRI

- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza - ed alla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza, non sussistendo nella fattispecie il cosiddetto "rischio da interferenze".

Il corrispettivo indicato nell'offerta rimarrà fisso ed invariabile.

Art. 4 - DURATA E PROROGHE

Il servizio avrà la durata di 14 mesi, a decorrere dal 01 novembre 2021 e sino al 31.12.2021 con possibilità di rinnovo per altri due anni, ovvero dal 01.01.2023 al 31.12.2024.

Art. 5 – OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.



COMUNE DI LOVE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.love.bg.it

www.comune.love.bg.it



www.borghitalia.it

Presentando l'offerta, la ditta si riconosce immediatamente obbligata nei confronti del Comune. Per il Comune, invece, il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

CAPO II – CAPITOLATO TECNICO

Art. 6 - DESCRIZIONE E CONTENUTO TECNICO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Oltre a quanto previsto dall'art.1, l'Infopoint Alto Lago d'Iseo dovrà assicurare i seguenti servizi.

FRONT OFFICE

L'attività di front office si sostanzia in:

- informazioni e distribuzione di materiale promozionale sulle attrattive turistiche dell'ambito locale, degli ambiti territoriali limitrofi, della provincia e dell'intera Regione;
- offre assistenza turistica anche mediante totem, touchscreen, postazioni self service e altre tecnologie innovative messe a disposizione dal Comune di Lovere;
- informazioni sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva e di ristorazione;
- informazioni sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione personalizzati;
- collaborazione alla raccolta e trasmissione alla provincia dei dati richiesti dalla Regione;
- attività di prenotazione di servizi turistici locali;
- attua forme di collegamento diretto con gli utenti, anche al di là del periodo di vacanza o di visita, per quanto riguarda le funzioni di informazione e promozione, nonché di riscontro del grado di soddisfazione, privilegiando modalità personalizzate e interattive proprie degli strumenti elettronici ed informatici;
- somministrazione del questionario di gradimento previsto dalla vigente normativa regionale in materia;
- attività di raccolta di reclami e contestazioni relativi ai servizi turistici e, in collegamento con i Comuni della Comunità Montana e del G16, anche agli altri servizi pubblici fruiti dal turista. Le segnalazioni pervenute e i dati ad esse relativi sono trasmessi al comune competente per territorio, alla Provincia ovvero all'ufficio responsabile per le attività di tutela dei diritti del turista, se istituito, che provvedono a richiedere l'intervento delle autorità competenti per materia. Dei dati viene redatto un repertorio ragionato almeno annualmente, al fine di esaminare proposte per la soluzione dei problemi segnalati;
- Sostiene e promuove iniziative turistiche sostenute dal Comune di Lovere o da altri Enti o Associazioni del territorio.
- Vendita cartine Lago d'Iseo e Smartbook per conto dell'associazione VisitLakeIseo;
- Rilascio del timbro e della credenziale del cammino di Carlomagno e dell'Alta via delle Grazie;
- Rilascio passaporto #InLombardia e relativo Timbro;
- Supporto all'utenza nella prenotazione dei biglietti di mezzi pubblici locali o di eventi, garantendo supporto logistico nella fruizione degli stessi;
- Rilascio dei permessi per transito in strada agrosilvopastorale in San Giovanni;
- Aggiornamento del prospetto delle prenotazioni alberghiere effettuato dal personale per conto degli utenti;
- Collaborazione con studenti della scuola di II grado per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro o tirocini universitari;

BACK OFFICE

In particolare il back office

- gestisce richieste turistiche in arrivo via mail/telefono riguardanti Lovere e l'ambito dell'Alto



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

- Sebino: propone tour e invia pubblicazioni in formato digitale;
- presenza a fiere di settore provinciali, regionali o nazionali presso l'Infopoint flagship (temporaneo), la presenza alle fiere di settore verrà concordato con il Comune;
 - gestisce gli allestimenti delle vetrine dell'Infopoint per promuovere eventi e manifestazioni di rilievo turistico organizzate da istituzioni e associazioni del territorio;
 - In particolare l'aggiudicatario dovrà essere specializzato anche nella costruzione di itinerari di visita del Comune di Lovere e del territorio di competenza in relazione anche agli eventi ormai consolidati promossi da associazioni o enti privati quali, ad esempio, Onde musicali, Cortolovere, ecc.;
 - Supporta gli enti locali nella fruizione dei luoghi di interesse culturale, ambientale e artistico;
 - Gestire la relazione per quanto di competenza con Regione Lombardia e l'associazione Visitlake Iseo, in coordinamento con il Comune di Lovere;
 - Collaborazione con Infopoint territoriali e associazione VisitlakeIseo per la creazione di nuovi prodotti turistici e per l'aggiornamento degli attuali;
 - Partecipazione ad incontri formativi organizzati da Explora, Regione Lombardia, VisitBergamo, Bresciaturism e VisitLakeIseo;
 - Predisposizione della relazione annuale per regione Lombardia;
 - Gestione e implementazione dei contenuti degli strumenti ad oggi attivati/gestiti dall'Infopoint:
 - pagine Infopoint Alto Lago d'Iseo sui social network "Facebook" e su "Twitter";
 - pagine internet dell'Alto Sebino sul sito www.visitlakeiseo.info;
 - servizio informativo gratuito di newsletter sulle principali manifestazioni organizzate nel territorio di competenza dell'Infopoint.

ATTIVITA' PER CONTO DELL'AUTORITA' DI BACINO

L'Infopoint Alto Lago d'Iseo dovrà altresì garantire il servizio di assistenza, informazione e supporto agli utenti di concessioni demaniali lacuali e consegna dei contrassegni adesivi per le imbarcazioni ormeggiate nei porti gestiti dalla stessa Autorità di Bacino.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

L'attività deve essere coordinata, monitorata e verificata attraverso la figura di un coordinatore esperto in possesso di adeguato titolo di studio, che si interfacerà con il responsabile d'area dell'ente.

Il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica dovrà essere assicurato per un minimo di **20 ore** settimanali mediante la compresenza di due operatori in particolar modo nei mesi di giugno, luglio, agosto.

Nei mesi di giugno, luglio agosto gli orari di apertura minimi saranno i seguenti per circa **50 ore** alla settimana di apertura:

- da lunedì a giovedì: 9:30-13:00, 14:30-18:30;
- da venerdì a domenica: 9:00-13:00, 14:00-19:00.

Nel periodo invernale nei mesi di aprile, maggio, settembre, ottobre gli orari di apertura minimi saranno i seguenti per circa **40 ore** alla settimana di apertura:

- da lunedì a giovedì: 10:00-13:00, 15:00-18:00;
- da venerdì a domenica: 09:30-13:00, 15:00-18:30.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

Negli altri mesi gli orari di apertura minimi saranno i seguenti per circa **20 ore** alla settimana di apertura:

- da lunedì a mercoledì: CHIUSO
- da giovedì a domenica: 10:00-12:30, 15:00-17:30

Nel periodo invernale- 08.12 al 06.01- gli orari di apertura minimi saranno i seguenti per circa **20 ore** alla settimana di apertura:

- da lunedì a venerdì: 10:00-12:30, pomeriggio chiuso;
- da sabato a domenica compresi festivi ad eccezione di Natale e la mattina del Primo dell'anno: 10:00-12:30, 15:00-17:30

Dovranno essere previste aperture straordinarie serali in occasione di grandi eventi eventualmente organizzati a Lovere e nel territorio dell'Alto Sebino in date e orari da concordare con il Responsabile del procedimento.

Le ore di apertura garantite dal presente servizio sono così calcolate:

- 650 ore di apertura estiva ordinaria (50 ore alla settimana per 13 settimane);
- 80 ore di apertura estiva straordinaria serale;
- 720 ore di apertura nei mesi di mezza stagione;
- 360 ore di apertura nei mesi di bassa stagione;
- 90 ore per il periodo di Natale.

TOTALE: 1.900 ore di apertura minima.

Rimane obbligatorio la modellazione dell'orario sulla base di normative regionali nonché di istruzioni dettate dall'ente capofila del servizio. Per i giorni festivi infrasettimanali si dovrà prevedere l'apertura come da orario sopra illustrato.

Art. 7 - PERSONALE

L'aggiudicataria è responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento dei servizi appaltati.

L'aggiudicataria si impegna ad impiegare personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di maturità;
- buona conoscenza della lingua inglese, tedesca e francese;
- capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, tra cui il sistema operativo Windows, i programmi di gestione dell'applicativo Office, l'uso dei principali browser (Explorer, Firefox ecc.) per la navigazione in internet ed il conseguente uso di motori di ricerca in internet, nonché i principali gestori di posta elettronica.

Il personale dovrà inoltre:

- avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- avere buona conoscenza delle risorse storiche, artistiche, culturali, ambientali e produttive del territorio dell'Alto Sebino, del lago d'Iseo e valli limitrofe, nonché delle principali risorse, itinerari turistici, Enti e Istituti culturali della Provincia di Bergamo;



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

- possedere competenza generale di organizzazione delle attività di ufficio e gestione dei compiti da svolgere;
- avere buona capacità di comunicazione e di ascolto verso l'utente e una spiccata attitudine alle relazioni interpersonali;
- possedere buona cultura generale;
- custodire i locali assegnati in gestione, vigilando affinché gli utenti e i visitatori non arrechino danni alla struttura, ai beni e/o alle attrezzature;
- comunicare tempestivamente eventuali disfunzioni agli impianti di illuminazione, riscaldamento, sicurezza, telefonici ecc. nonché ogni eventuale situazione di pericolo o anomala o sospetta che possa in qualsiasi modo risultare di pregiudizio all'incolumità dei visitatori, della struttura e/o dei beni e delle attrezzature;
- esporre in maniera sempre ben visibile il cartellino di riconoscimento;

L'aggiudicataria dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i servizi.

Ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario si procederà ad effettuare la trattenuta dal pagamento dovuto dell'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto l'affidatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Art. 8 – LOCALE, UTENZE E OBBLIGO DELLE PARTI

Per lo svolgimento delle attività di cui agli artt.1 e 6, il Comune di Lovere concede a titolo gratuito l'uso dell'Infopoint, ubicato in piazza tredici martiri 13.

I locali sono dotati di connessione internet per PC e connessione WiFi. Il back office è dotato di PC, PC portatile, stampante in bianco e nero, telefono fisso e cordless.

I locali sono dotati di 2 touch screen, uno fruibile dall'interno e uno dall'esterno.

I materiali di cancelleria e di consumo della stampante (carta e toner) saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ulteriore strumentazione informatica che si ritiene necessaria sarà a carico dell'aggiudicatario.

Art.9 ONERI A CARICO DEL COMUNE:

Il Comune di Lovere fornisce gli strumenti operativi necessari per consentire al fornitore di svolgere correttamente i servizi descritti in questo capitolato; eventuali ulteriori strumenti indispensabili per il servizio, che non fossero disponibili, possono essere richiesti al Comune e/o messi a disposizione dal fornitore.

I servizi oggetto di appalto sono offerti in locali individuati dall'Amministrazione comunale che assicura, a propria cura e spese, la disponibilità ed il funzionamento degli impianti di illuminazione, alimentazione elettrica, riscaldamento e condizionamento, degli strumenti, dei macchinari, degli arredi e delle attrezzature contenuti nei locali affidati per i servizi in appalto, la conformità degli stessi alla



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene dei luoghi di lavoro, al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e alle altre eventuali normative di settore, nonché l'ordinaria e straordinaria manutenzione.

In particolare, sono a carico del Comune di Lovere gli oneri e le spese dei seguenti servizi:

- Spedizione di cataloghi a richiesta dell'utenza per posta ordinaria per massimo 50 invii;
- le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili e degli impianti che si rendessero necessarie;
- verifica e ricarica delle dotazioni antincendio e di primo soccorso;
- le spese per le utenze relative all'ufficio (illuminazione, acqua, riscaldamento, utenze telefoniche);
- affiancamento pari a 30 giorni dall'avvio di gestione;
- la fornitura annuale di cartine e della brochure del Comune di Lovere;

L'Aggiudicatario potrà realizzare ulteriori copie del materiale promozionale messo a disposizione, se lo ritenesse necessario, a proprie spese usando gli impianti stampa forniti dal Comune. Il materiale messo a disposizione gratuitamente dovrà essere usato esclusivamente per le richieste dei turisti che accederanno all'Infopoint. Non è concessa la distribuzione in grandi quantità agli esercizi ricettivi, enti fieristici ed altri organizzatori di eventi.

Art.10 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si assume a proprio carico:

- la presenza del personale necessario alla regolare esecuzione dei servizi come previsto all'art.6-7 e in possesso dei requisiti, provvedendo in caso all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti per qualsiasi motivo o che il Comune giudicasse non adatti al corretto svolgimento dei compiti assegnati, a seguito di almeno 2 contestazioni puntuali e riscontro presso l'utenza;
- individuazione di una figura di rappresentante, che rappresenterà l'affidatario nei rapporti con il Comune, in tutti gli aspetti relativi alla gestione e all'organizzazione puntualità e riservatezza nella gestione dei servizi affidati;
- rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni; adozione di tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e/o alle cose nella conduzione e gestione del servizio affidato;
- stipula di idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile e della responsabilità dei prestatori di lavoro valida per tutta la durata dell'appalto consegnandone copia al Comune in fase di sottoscrizione del contratto;
- le pulizie dei locali;
- garantire il servizio di informazione e accoglienza turistica dell'Infopoint dell'Alto Sebino per tutto il periodo di affidamento del servizio.

Art. 11 - ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'INFOPOINT

Il fornitore si impegna a definire ed a proporre all'Amministrazione appaltante, entro il giorno 25 (venticinque) di ogni mese, il programma dettagliato relativo all'apertura al pubblico dell'Infopoint per il mese successivo, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa regionale in materia.

L'Amministrazione appaltante:

- riceve dal fornitore la proposta di apertura al pubblico dell'Infopoint per il mese successivo;



COMUNE DI LOVE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.love.bg.it

www.comune.love.bg.it



www.borghitalia.it

- valuta la correttezza della proposta, tenendo conto dei flussi turistici attesi in base ai dati statistici dei precedenti periodi e delle vigenti disposizioni regionali in materia, nonché delle altre esigenze di servizio, tra cui in particolare del calendario delle manifestazioni ed eventi del mese;
- approva, con eventuali adeguamenti, il programma relativo all'apertura al pubblico dell'Infopoint e lo trasmette al fornitore entro la fine di ogni mese;
- s'impegna a comunicare tempestivamente al fornitore eventuali modifiche all'orario di apertura dell'Infopoint in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle misure anti Covid-19 di volta in volta emanate dal Governo/dalla Regione. Il corrispettivo spettante per eventuali periodi di interruzione del servizio per effetto dell'andamento epidemiologico, preventivamente comunicato per iscritto dall'Amministrazione, non sarà riconosciuto all'appaltatore e per il relativo importo potrà essere concordato tra le parti in forma scritta un prolungamento della durata dell'appalto rispetto alla naturale scadenza.

Il responsabile del procedimento assicura il controllo del corretto esercizio dei servizi di informazione ed accoglienza turistica secondo il programma mensile fornito

ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, richiamato l'art. 50 del Dlgs 50/2016, e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto della concessione si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze del concessionario uscente, dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del Dlgs 15 giugno 2015, n. 81.

CAPO III – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato.

Art. 14 - MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

L'aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati relativi ad eventuali cambiamenti di ragione sociale o alla trasformazione, fusione o incorporazione di società.

Art. 15 - PUBBLICITÀ

Il fornitore s'impegna a non esibire negli spazi oggetto dell'appalto insegne nomi, marchi e segni distintivi diversi da quelli del Comune di Love o dallo stesso, di volta in volta, autorizzati.

Il coinvolgimento di eventuali sponsor deve avere l'approvazione del Comune di Love.

Art. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto dal Comune di Love in n. 4 rate posticipate al termine di



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

ogni trimestre con emissione delle relative fatture.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante liquidazione disposta dal competente Responsabile del procedimento attraverso bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della rispondenza del servizio reso rispetto a quanto previsto dalle presenti condizioni di contratto e della regolarità contributiva della ditta.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 1284 C.C.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione per iscritto al Supervisore dell'impresa (anche tramite e-mail) da parte del Comune di Lovere.

Le fatture dovranno necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- **dettaglio del servizio preso e oggetto di fatturazione;**
- **riferimento alla determina di aggiudicazione;**
- **codice CIG;**

ed essere emesse tramite fatturazione elettronica (Codice Univoco: UFMQ6O).

Per maggiori informazioni: <http://comune.lovere.bg.it/notizie-dal-comune/57-2015/689-codice-univoco-per-fatturazione-elettronica-al-comune-di-lovere>

Il Comune di Lovere non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

Art. 17 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

La Ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà del Comune di Lovere;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

È fatto obbligo all'aggiudicataria di mantenere il Comune di Lovere sollevato e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti dello stesso Comune, da terzi danneggiati. L'aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune di Lovere dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dal Comune di Lovere.

Art. 18- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), il Comune di Lovere si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- ritardo superiore a n. 20 giorni nell'avvio del servizio, non imputabile a cause di forza maggiore o a colpa del Comune di Lovere;
- non intenda sottostare alle penalità poste all'Art. 18 delle presenti condizioni di contratto;



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

- nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale del Comune di Lovere (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune di Lovere e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 19 - DIRITTO DI RECESSO

Il Comune di Lovere ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'aggiudicataria, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'aggiudicataria, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicataria un ricorso ai sensi della vigente legge in materia fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che imponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicataria;
- b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune di Lovere.

In caso di recesso del Comune di Lovere, l'aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente svolte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

Il Comune di Lovere potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo e, in particolare, per cause derivanti dai contenuti dei decreti attuativi della legge 56/2014, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicataria per iscritto, purché tenga indenne l'aggiudicataria delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip SpA, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune di Lovere recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

www.comune.lovere.bg.it



www.borghitalia.it

Art. 20 - RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

L'affidataria si impegna a prendere visione del regolamento pubblicato sul sito internet del Comune di Lovere www.comune.lovere.bg.it e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, il Comune procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata.

Art. 21 - PENALITÀ

L'affidataria riconosce al Comune di Lovere il diritto di applicare le seguenti penalità:

- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'avvio del servizio, ritardo non imputabile al Comune o a cause di forza maggiore;
- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno lavorativo di sospensione del servizio, salvo il caso in cui la sospensione sia dovuta da cause di forza maggiore o da colpa del Comune.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sulle fatture, nelle quali è assunto il provvedimento di applicazione della penalità, previa contestazione scritta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati all'aggiudicataria dal Comune di Lovere per iscritto.

La ditta potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al Comune di Lovere nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 22 – PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	Cap. 00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovre.bg.it

www.comune.lovre.bg.it



www.borghitalia.it

Art. 23 - CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra il Comune di Lovere e la Ditta aggiudicataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Bergamo.

Art. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

I rapporti tra le parti relativi all'appalto sono regolati:

- dal presente capitolato e dall'offerta del Fornitore e dalla relativa accettazione da parte del Comune di Lovere;
- dalle disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Lovere, 25 agosto 2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AREA AFFARI GENERALI
(dott. Andrea Tiraboschi)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.