

Spazio riservato all'ufficio protocollo

Al Comune di Lovere
c.a. Responsabile
dell'AREA AFFARI GENERALI
via G. Marconi, 19

Invio mediante:

- consegna a mano all'ufficio protocollo
- pec comune.lovere@pec.regione.lombardia.it
- e-mail: protocollo@comune.lovere.bg.it

Oggetto: Richiesta di patrocinio e/o di autorizzazione all'esposizione del telo pubblicitario per la manifestazione/iniziativa denominata “ _____ ”

__l__ sottoscritt__ _____,
nat__ a _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____, in via _____,
telefono _____, fax _____, e-mail _____ @ _____
in qualità di

- singolo cittadino
- legale rappresentante/rappresentante forma associativa priva di personalità giuridica di:

avente sede in _____ via _____
codice fiscale _____
telefono _____, e-mail _____ @ _____

con la presente

CHIEDE

(barrare ogni richiesta che si intende fare)

- il PATROCINIO dell'Amministrazione comunale per la manifestazione denominata
“ _____ ” che si svolgerà
presso/a _____
dal _____ al _____,
secondo il **programma allegato**
- e
- (eventuale) l'autorizzazione ad esporre il TELO¹ per detta manifestazione
sulla struttura di comunicazione istituzionale dal _____ al _____,

¹ Questa richiesta riguarda la possibilità di avvalersi di un progetto di comunicazione istituzionale che prevede la promozione dell'iniziativa tramite la predisposizione e l'affissione, con spesa a carico del richiedente, di un telo in PVC 140x193 cm su struttura informativa comunale – per info 035 983623 interno 2.

DICHIARA CHE

- ✓ il richiedente È GRATUITA NON È GRATUITA
- ✓ la manifestazione È APERTA AL PUBBLICO NON È APERTA AL PUBBLICO
- ✓ per lo svolgimento della manifestazione si intende presentare²
- richiesta di occupazione suolo pubblico
 - richiesta di utilizzo palco/spazio comunale _____:
 - altre richieste:

ALLEGA

il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa (obbligatorio)

AUTORIZZA

(da compilare solo se in possesso di una casella PEC)

il Comune di Lovere all'invio alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____@_____ di ogni ed eventuale documento, consapevole del fatto che la vigente normativa in materia di dematerializzazione e di contenimento della spesa pubblica incentiva lo scambio di informazioni tra le imprese, i cittadini e la pubblica amministrazione in modalità elettronica, in particolare attraverso l'utilizzo della PEC, e che, in attesa dell'emanazione delle norme tecniche operative da parte dall'organo ministeriale preposto per la consultazione delle caselle PEC delle società di persone e dei professionisti iscritti in albi o elenchi, e dei cittadini titolari delle caselle CEC-PAC, il Comune di Lovere intende comunque promuovere l'utilizzo prioritario di questo strumento.

Lovere, _____

Firma del richiedente

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it>.

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il *Data Protection Officer* è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il *Data Protection Officer* può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.lovere.bg.it).

² Per la presentazione di queste richieste è necessario compilare apposita distinta modulistica a disposizione sul sito istituzionale o presso gli Uffici comunali - per info 035 983623 interno 2.