



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it




[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI LOVERE A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" PERIODO 01/10/2023-31/03/2027

### SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

*Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"*

<b>Azienda</b>		<b>COMUNE DI LOVERE</b>
<b>Unità operative</b>		<b>UFFICI E LOCALI COMUNALI</b> <b>BIBLIOTECA CIVICA</b> <b>CIVICO CIMITERO</b> <b>LOCALI VIA BERTOLOTTI</b> <b>TORRE CIVICA</b> <b>ARCHIVIO COMUNALE</b> <b>ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA MILANO N. 3 E 5</b>
<b>Attività</b>		<b>ENTE PUBBLICO</b>



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

### CONTRATTO DI APPALTO

### PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

COMMITTENTE	COMUNE DI LOVERE	Organizzazione APPALTATRICE	
Organizzazione committente Firma datore di lavoro		Organizzazione appaltatrice Firma datore di lavoro	
Organizzazione committente Visto R.S.P.P.		Organizzazione appaltatrice Visto R.S.P.P.	

#### PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra committente, impresa appaltatrice e lavoratori autonomi destinati ad operare all'interno della/e sede/i, nell'ambito di contratti di appalto o appalto d'opera in cui il Comune di riveste il ruolo di committente.

Queste eventualità si verificano, ad esempio, per le attività inerenti opere idrauliche edili, di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria di fabbricati, porzioni di fabbricati. Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e le imprese e/o lavoratori autonomi è svolto di regola attraverso:

- Effettuazione di un sopralluogo preliminare, congiunto, per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare (opzionale);
- Riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.);
- Eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.

L'attività oggetto dell'appalto comporta il servizio pulizia di edifici e beni di proprietà comunale.

#### DEFINIZIONI

Organizzazione *appaltatrice*: si intende l'Organizzazione che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine impianti ed attrezzature, o esegue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza dell'Organizzazione committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito del committente.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008  
e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

Organizzazione *committente*: l'Organizzazione che commissiona i lavori di cui sopra all'Organizzazione appaltatrice e presso il cui edificio si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle Organizzazioni esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

1. *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
2. *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

SCHEMA



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

### 1. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

COMUNE DI LOVERE	
Sede legale	Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG)
Telefono	035.983623
Fax	035.983008
Email	<a href="mailto:info@comune.lovere.bg.it">info@comune.lovere.bg.it</a>
Website	<a href="http://comune.lovere.bg.it/">http://comune.lovere.bg.it/</a>
Codice Fiscale	81003470168
P.IVA	00341690162
Settore appartenenza	Ente Pubblico
R.S.P.P.  Telefono E-mail	Galli Stefania Società Eco Green Srl di Piancogno (Bs) 0364 456536 <a href="mailto:stefaniagalli@eco.green.it">stefaniagalli@eco.green.it</a>
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Gian Luigi Veraldi
Medico competente	Dott.ssa Farisè Segreteria 0364 361136
N° posizione INPS	
N° posizione INAIL	
Attività effettuata	Ente pubblico – amministrazione comunale



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.loveve.bg.it



[www.comune.loveve.bg.it](http://www.comune.loveve.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

## 2. DATI ANAGRAFICI ORGANIZZAZIONE APPALTATRICE

Denominazione	
Indirizzo	
Legale Rappresentante	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Cod. ISTAT	
ASL	
Ispettorato del Lavoro	
N° posizione INPS	di:
N° posizione INAIL	di:

### Servizio Prevenzione Protezione:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi		
Resp. del Servizio RSPP:		
Altri Addetti		
Medico Competente:		
Rappresentante dei Lavoratori:		
L'Azienda ha provveduto alla redazione del Documento della Valutazione dei Rischi	SI	NO
L'Azienda ha provveduto alla redazione dell'autocertificazione	SI	NO

### Preposti:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi	
	tel.:



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

### Antincendio e primo soccorso:

<b>Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi</b>		
L'Azienda ha provveduto alla redazione del Piano di Emergenza	SI	NO
L'Azienda ha provveduto alla redazione di istruzioni operative per i comportamenti da assumere in caso di necessità	SI	NO
Responsabile antincendio		
Lavoratori incaricati lotta antincendio		
Responsabile primo soccorso		
Preposto		
Lavoratori incaricati primo soccorso		

### Adempimenti formativi:

<b>Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi</b>		
L'Azienda ha provveduto all'informazione e formazione specifica dei lavoratori sui rischi connessi con le attività svolte e sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro come da documentazione allegata.	SI	NO

### 3. PERSONALE CHE OPERA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE

Per l'appalto oggetto del presente documento si precisa quanto segue:

1. presso il Municipio, da lunedì a venerdì e talvolta il sabato, in orario d'ufficio sono presenti sia il personale dipendente dell'Ente sia gli amministratori comunali, nonché eventuali volontari del Servizio civile, tirocinanti, soggetti con incarichi professionali e operatori di supporto agli uffici;
2. presso la Biblioteca civica, da lunedì a venerdì negli orari di apertura al pubblico online sul sito [www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it), oltre al personale della Cooperativa incaricata della gestione del servizio possono essere presenti dipendenti dell'Ente e amministratori comunali, nonché volontari del Servizio civile, tirocinanti, soggetti terzi autorizzati dal Comune;
3. presso il Cimitero comunale possono essere presenti soggetti terzi autorizzati per l'esecuzione di lavori e/o servizi o di dipendenti comunali;
4. presso i locali di via Bertolotti, in giorni e orari di volta in volta concordati con i competenti Responsabili di servizio dell'Ente, possono essere presenti soggetti terzi autorizzati per l'esecuzione di lavori e/o servizi o di dipendenti comunali durante queste operazioni;
5. presso la Torre Civica possono essere presenti sia dipendenti comunali che soggetti terzi autorizzati per l'esecuzione di lavori e/o servizi, nonché volontari incaricati dal Comune di Lovere della sua apertura al pubblico;
6. presso l'archivio comunale in loc. Reme possono essere presenti sia dipendenti comunali che soggetti terzi autorizzati per l'esecuzione di lavori e/o servizi, nonché personale della Cooperativa incaricata della gestione ordinaria dell'archivio.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



www.comune.lovere.bg.it

www.borghitalia.it

### 4. ATTREZZATURE IMPIEGATE

<b>NO</b>	Non verranno utilizzate attrezzature del committente		
<b>SI</b>	Verranno utilizzate attrezzature riportate nell'elenco seguente:		
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SI	NO
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SI	NO

#### Elenco attrezzature:

L'impresa è dotata di proprie attrezzature idonee agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro del committente. Le attrezzature di proprietà dell'Organizzazione appaltatrice sono riepilogate nell'elenco allegato al presente documento. L'elenco dovrà essere opportunamente e tempestivamente integrato e/o sostituito qualora ci fossero cambiamenti di tali attrezzature, previa comunicazione scritta al Responsabile per l'appalto del Committente.

Può risultare necessario che, per svolgere interventi limitati, si utilizzino strumenti, utensili, mezzi o attrezzature del Comune, previa autorizzazione del Responsabile del servizio Area Affari Generali dell'Ente. Lo scopo dell'utilizzo è esclusivamente quello di garantire lo svolgimento dell'attività con le più ampie misure di prevenzione, laddove si rendesse necessario per ragioni di urgenza (es. utilizzo di scala idonea per accesso a postazioni sopraelevate qualora l'impresa non potesse renderne disponibile analoga in tempi brevi e lo svolgimento delle operazioni non garantisse la massima sicurezza possibile). Non vi sono attrezzature/mezzi/utensili pericolosi di proprietà del Committente.

#### Obblighi del concedente

La concedente attesta il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza dei mezzi/attrezzature; attesta inoltre che essi sono idonei ad eseguire le prestazioni per i quali vengono concessi in uso, nonché la loro conformità ai requisiti di cui all'allegato V del D.Lgs. 81/08.

La concedente mette a disposizione dell'utilizzatore il manuale di uso e manutenzione dei mezzi/attrezzature. La concedente rimane responsabile della manutenzione straordinaria dei mezzi/attrezzature oggetto di contratto.

La concedente espressamente rinuncia alla facoltà prevista dall'articolo 1809 secondo comma c.c.

#### Oneri a carico dell'utilizzatore

L'utilizzatore si impegna ad adoperare i mezzi con diligenza ed in conformità con le specifiche di costruzione e utilizzo senza apportare alcuna modifica. L'utilizzatore acconsente, fin da ora e in qualsiasi momento, alla ditta concedente o ai suoi rappresentanti o dipendenti, l'accesso ai mezzi/attrezzature oggetto del presente contratto per il controllo, la verifica e l'eventuale manutenzione straordinaria dei medesimi.

Competono all'utilizzatore gli oneri di manutenzione ordinaria dei mezzi/attrezzature oggetto del presente contratto.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

L'utilizzatore fornisce in allegato una dichiarazione che riporti l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori che opereranno sui mezzi/attrezzature oggetto di contratto. Da tale dichiarazione dovrà risultare che gli addetti individuati sono formati conformemente alle disposizioni *del Titolo III, Capo I, del D.Lgs. 81/08 e, ove si tratti di attrezzature di cui all'articolo 73, comma 5*, del medesimo decreto legislativo, sono in possesso della specifica abilitazione ivi prevista.

L'utilizzatore si impegna a restituire i beni oggetto del presente contratto nello stato di conservazione esistente all'atto della consegna, fatta salva l'ordinaria usura.

### **Obblighi comuni alle ditte**

Per patto espresso tra le parti, il concedente non potrà cedere ad alcuno il presente contratto e l'utilizzatore si impegna a non consentire a terzi il godimento dei beni senza il consenso del concedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice civile previste agli articoli 1803 e seguenti.

## **6. OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE APPALTATRICE**

1. Il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Segnalare tempestivamente al Preposto dell'Organizzazione committente ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli della committente, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
4. Comunicare tempestivamente al Preposto della committente ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale, danni a cose del Committente o di altri.
5. Informare i propri dipendenti, sui quali per conto dell'Organizzazione esercita la direzione e la sorveglianza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
6. A fine lavori, l'Organizzazione provvede a ripulire tutta l'area interessata e a smaltire i materiali di risulta a proprie cura e spese.
7. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri dipendenti, dei divieti e degli obblighi indicati.
8. Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti tutte le norme vigenti relative alla Prevenzione incendi, prevenzione Infortuni, Igiene del Lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

Dovranno essere transennate e/o segnalate le zone ove esiste pericolo di caduta di materiale dall'alto e pavimentazione scivolosa/bagnata, al fine di non esporre il personale del committente a tali rischi.

**Si precisa che i servizi assegnati non potranno essere subappaltati.**

## **7. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI DELL'ORGANIZZAZIONE APPALTATRICE**

1. Le attrezzature utilizzate (scale, carrelli, utensili, macchinari, ecc..) devono rispettare le normative di legge e non devono generare rischi per le persone.
2. Le attrezzature, gli utensili ed i materiali di lavoro devono essere lasciati alla fine della giornata di lavoro in condizioni da non costituire pericolo per le persone.
3. I mezzi in transito nelle strade e piazzali della committente devono rispettare il limite di velocità di 5 Km/h e devono essere parcheggiati, una volta effettuate le operazioni di carico e scarico, nelle aree adibite a tale scopo.





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

4. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i dispositivi di Protezione Individuali e collettivi eventualmente indicati dal committente.
5. Il tesserino di riconoscimento deve essere visibile ed al più portato con sé ed immediatamente reso disponibile.
6. Per tutte le attività svolte all'interno delle aree di produzione è obbligatorio indossare i DPI indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi inviatici.

### 8. DIVIETI PER I DIPENDENTI DELLE ORGANIZZAZIONI APPALTATRICI

È vietato:

1. Circolare senza essere accompagnati da personale preposto in luoghi che non siano quelli in cui devono essere eseguite le attività di cui all'appalto e le vie di accesso ad essi.
2. Parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza, a ridosso di ambienti e/o depositi e comunque al di fuori delle aree segnalate.
3. Ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e i punti di attacco per l'autopompa dei VV.FF.
4. Intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati.
5. Utilizzare mezzi ed attrezzature della committente, senza specifica autorizzazione, con particolare riferimento a scale portatili o mezzi di sollevamento. È consentito l'utilizzo delle attrezzature di cui all'elenco sopra riportato, ma solo dopo aver concordato le modalità di impiego.
6. Manomettere o rimuovere le apparecchiature di Prevenzione Incendi, se non espressamente autorizzati.
7. Generare, con la propria attività gas o fumi nocivi, tossici o maleodoranti senza comunque autorizzazione.
8. Gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti pericolosi.
9. Gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto dell'edificio qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi: chiedere al personale preposto come provvedere allo smaltimento.
10. Usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche;
11. Fumare all'interno dei locali.

**Tutte le autorizzazioni previste possono essere date solo dal datore di lavoro o preposto del committente per i lavori in atto.**

### 9. MISURE DA ADOTTARE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le misure che i dipendenti delle Organizzazioni esterne devono adottare in caso di infortunio, malore, ed emergenza (incendio ed evacuazione) sono le seguenti:

1. In caso di infortunio o di malore i dipendenti delle Organizzazioni esterne possono rivolgersi ad un addetto nell'edificio che attiva le procedure di gestione del primo soccorso.
2. Nel caso in cui i dipendenti delle Organizzazioni esterne avvertano un principio di incendio devono rivolgersi immediatamente al personale presente nell'edificio scolastico che attiva la procedura di gestione delle emergenze.
3. In caso di ALLARME, i dipendenti delle Organizzazioni esterne devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

4. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i dipendenti delle Organizzazioni esterne dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente in azienda.
5. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dipendente.

### INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE EMERGENZE

1. Le uscite di sicurezza e le attrezzature antincendio sono debitamente segnalate, sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza.
2. All'interno dei locali sono affisse planimetrie indicanti le vie di fuga e le uscite, il posizionamento dei mezzi di spegnimento.

### SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI

#### Elenco delle sostanze e dei prodotti chimici

L'impresa utilizza sostanze e prodotti chimici idonei agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro del committente.

Le sostanze e i prodotti chimici utilizzati dall'Organizzazione appaltatrice sono riepilogate nell'elenco allegato al presente documento. L'elenco deve essere inoltre essere esposto in modo visibile anche nel luogo di lavoro e deve essere accompagnato da una copia in vigore delle schede tecniche e di sicurezza dei vari prodotti presenti.

L'elenco dovrà essere opportunamente e tempestivamente integrato e/o sostituito qualora ci fossero cambiamenti di tali sostanze e prodotti chimici, previa comunicazione scritta al Responsabile per l'appalto del Committente. Ogni modifica deve essere accompagnata dall'aggiornamento delle schede di sicurezza.

Viene richiesto alla Ditta appaltatrice:

- l'utilizzo di detersivi e materiali non inquinanti e biodegradabili;
- la riduzione dei prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riusabili/riciclabili con particolare riferimento ai contenitori dei detersivi;
- soluzioni e metodologie per il risparmio energetico.

### 9. IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA - PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia degli stabili comunali, dovrà operare tenendo opportunamente conto delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

Ai fini dell'espletamento del servizio individuato le prestazioni di pulizia devono essere effettuate di norma in orari che presuppongono l'assenza di altro personale che non sia quello della ditta appaltatrice del servizio di pulizia; tuttavia, è possibile (ad esempio, in caso di espletamento lavoro straordinario, prolungamento dell'attività lavorativa, riunioni straordinarie, ecc.) che le attività lavorative possano avvenire in presenza di dipendenti comunali, amministratori, e/o soggetti terzi autorizzati. Nel caso di presenza di personale impiegato negli orari di effettuazione dei lavori di pulizia, di volta in volta, dovranno essere valutati i rischi interferenziali e posti in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti ad eliminare o ridurre i rischi stessi.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008  
e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

In caso di segnalazione e decretato stato di emergenza sarà dovere del personale della Cooperativa mettersi a disposizione e comportarsi secondo le indicazioni che potranno essere impartite dagli addetti alla gestione delle emergenze presenti ed esterni, agenti, VV.FF. ecc. che potranno intervenire. Fatto salvo il principio secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi “interferenziali” sono riconducibili alle seguenti:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. folgorazione;
5. sversamenti accidentali.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

SCHEMMA



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



www.comune.lovere.bg.it

www.borghitalia.it

### VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Reparto d'esecuzione dei lavori:	<b>MUNICIPIO</b> <b>Via Marconi, 19</b>	Addetti appaltatrice	
Orari attività appaltatrice	PERIODO DIURNO		
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:	Interventi di pulizia, detersione, sanificazione di: 1. uffici piano terra (ufficio servizi demografici, 2 servizi igienici, atrio, ex bar del Parco) 2. uffici primo piano 3. uffici secondo piano 4. uffici terzo piano (sala consiliare, 2 uffici - ex Petrin e deposito, servizi igienici, corridoio, locali Centro per l'Impiego) 5. atri esterni entrate piano terra 6. scale e ascensore		
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice	1. accesso ad aree limitate all'area oggetto di intervento 2. accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento		
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5		
	Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5		
<b>RISCHI INTERFERENZE</b>	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente e a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1. Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse e ascensori; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione 2. Possibile contatto con elementi sporgenti da uffici, archivi, depositi durante le operazioni di pulizia. 3. Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali. 4. Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini. 5. Presenza di superfici vetrate e conseguente rischio di taglio in caso di frantumazione durante le operazioni di pulizia per eventi accidentali o per rottura	



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it

[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale per operazioni di lavoro in altezza con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta</li><li>2. Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori di pulizia in posizione sopraelevate</li><li>3. Sversamenti di detersivi o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento</li><li>4. Cadute materiali per frantumazione (es. vetri)</li></ol>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.</li><li>2. Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li><li>3. Il personale della ditta non dovrà abbandonare o lasciare incustodite le attrezzature utilizzate durante il lavoro.</li><li>4. Nel caso di interventi su tubazioni o elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</li></ol>
	Protezione	Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.
Reparto d'esecuzione dei lavori:	<b>CENTRO CIVICO CULTURALE - BIBLIOTECA CIVICA</b>  <b>via del Cantiere, 12</b>	Addetti appaltatrice



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

Orari attività appaltatrice	PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:	Interventi di pulizia, detersione e sanificazione di: 1. n. 3 sale (di cui 1 sala bambini/ragazzi) 2. n. 1 archivio 3. n. 1 ufficio 4. n. 6 ripostigli 5. n. 3 bagni e 1 antibagno	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice	1. accesso ad aree limitate all'area oggetto di intervento 2. accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5	
	Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente e a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1. Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse e un montacarichi; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione
		2. Possibile contatto con elementi sporgenti durante le operazioni di pulizia 3. Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali 4. Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini. 5. Presenza di superfici vetrate e conseguente rischio di taglio in caso di frantumazione durante le operazioni di pulizia per eventi accidentali o per rottura.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale per operazioni di lavoro in altezza con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta</li><li>2. Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori di pulizia in posizione sopraelevate</li><li>3. Sversamenti di detersivi o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento</li><li>4. Cadute materiali per frantumazione (es. vetri)</li></ol>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.</li><li>2. Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li><li>3. Il personale della ditta non dovrà abbandonare o lasciare incustodite le attrezzature utilizzate durante il lavoro.</li><li>4. Nel caso di interventi su tubazioni o elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati.</li></ol>
	Protezione	Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

Reparto d'esecuzione dei lavori:		<b>CIVICO CIMITERO</b>	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di pulizia, detersione, sanificazione di: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Corridoi di tutte le campate</li><li>2. Scale</li><li>3. Ufficio addetti</li><li>4. Servizi igienici</li><li>5. Piazzale e locale deposito</li></ol>	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		<ol style="list-style-type: none"><li>1. accesso ad aree limitate all'area oggetto di intervento</li><li>2. accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento</li></ol>	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5  Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	
<b>RISCHI INTERFERENZE</b>	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse e ascensori; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione</li><li>2. Possibile contatto con elementi sporgenti durante le operazioni di pulizia.</li><li>3. Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali</li><li>4. Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini.</li><li>5. Presenza di superfici vetrate e conseguente rischio di taglio in caso di frantumazione durante le operazioni di pulizia per eventi accidentali o per rottura</li></ol>	





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale per operazioni di lavoro in altezza con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta</li><li>2. Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori di pulizia in posizione sopraelevate</li><li>3. Sversamenti di detergenti o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento</li><li>4. Cadute materiali per frantumazione</li></ol>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.</li><li>2. Il personale della ditta non dovrà abbandonare o lasciare incustodite le attrezzature utilizzate durante il lavoro.</li><li>3. Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li><li>4. Nel caso di interventi su tubazioni o elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</li></ol>
	Protezione	Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

Reparto d'esecuzione dei lavori:		<b>SPAZI DI VIA BERTOLOTTI</b>	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		PERIODO DIURNO	
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di pulizia, detersione, sanificazione di: 1. Infermeria; 2. Ufficio telefonia; 3. n. 1 salone polifunzionale e locali annessi; 4. n. 1 salone Centro Anziani e relativo servizio igienico; 5. porticato.	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		1. accesso ad aree limitate all'area oggetto di intervento 2. accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5  Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	
<b>RISCHI INTERFERENZE</b>	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1. Possibile contatto con elementi sporgenti durante le operazioni di pulizia 2. Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali 3. Presenza di superfici vetrate e conseguente rischio di taglio in caso di frantumazione durante le operazioni di pulizia per eventi accidentali o per rottura	



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale per operazioni di lavoro in altezza con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta</li><li>2. Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori di pulizia in posizione sopraelevate</li><li>3. Sversamenti di detergenti o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento</li><li>4. Cadute materiali per frantumazione</li></ol>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.</li><li>2. Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li><li>3. Il personale della ditta non dovrà abbandonare o lasciare incustodite le attrezzature utilizzate durante il lavoro.</li><li>4. Nel caso di interventi su tubazioni o elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</li></ol>
	Protezione	Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



www.comune.lovere.bg.it

www.borghitalia.it

### Altri immobili di proprietà comunale oggetto di pulizia su richiesta:

Reparto d'esecuzione dei lavori:	<b>TORRE CIVICA</b> <b>Piazza V. Emanuele II</b>	Addetti appaltatrice	
Orari attività appaltatrice	PERIODO DIURNO		
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:	Interventi di pulizia, detersione, sanificazione di: 1. ingresso; 2. scala in ferro; 3. pianerottolo; 4. terrazza panoramica; 5. n. 5 pannelli segnaletici (geolabi) in cima alla Torre.		
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice	1. accesso ad aree limitate all'area oggetto di intervento 2. accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento		
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5  Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5		
<b>RISCHI INTERFERENZE</b>	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1. Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di una scala in ferro; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione 2. Possibile contatto con elementi sporgenti durante le operazioni di pulizia 3. Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali 4. Scivolamenti per presenza di scale, dislivelli, gradini. 5. Presenza di superfici vetrate e conseguente rischio di taglio in caso di frantumazione durante le operazioni di pulizia per eventi accidentali o per rottura	



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale per operazioni di lavoro in altezza con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta</li><li>2. Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori di pulizia in posizione sopraelevate</li><li>3. Sversamenti di detergenti o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento</li><li>4. Cadute materiali per frantumazione</li></ol>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.</li><li>2. Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li><li>3. Il personale della ditta non dovrà abbandonare o lasciare incustodite le attrezzature utilizzate durante il lavoro.</li><li>4. Nel caso di interventi su tubazioni o elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</li></ol>
	Protezione	Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.

Reparto d'esecuzione dei lavori:	<b>ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE</b> <b>Via Milano 3, 5</b>	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice	PERIODO DIURNO	



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di pulizia, detersione, sanificazione del vano scale e relative vetrate.
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		<ol style="list-style-type: none"><li>1. accesso ad aree limitate all'area oggetto di intervento</li><li>2. accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento</li></ol>
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5  Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I vari appartamenti possono essere raggiunti mediante scala interno all'edificio, nel caso degli alloggi di via Milano 5 anche mediante ascensore interno. Ciò può rappresentare una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione</li><li>2. Possibile contatto con elementi sporgenti durante le operazioni di pulizia</li><li>3. Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali</li><li>4. Scivolamenti per presenza dislivelli e gradini.</li><li>5. Presenza di superfici vetrate e conseguente rischio di taglio in caso di frantumazione durante le operazioni di pulizia per eventi accidentali o per rottura</li></ol>



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale per operazioni di lavoro in altezza con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta</li><li>2. Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori di pulizia in posizione sopraelevate</li><li>3. Sversamenti di detergenti o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento</li><li>4. Cadute materiali per frantumazione</li></ol>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.</li><li>2. Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li><li>3. Il personale della ditta non dovrà abbandonare o lasciare incustodite le attrezzature utilizzate durante il lavoro.</li><li>4. Nel caso di interventi su tubazioni o elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</li></ol>
	Protezione	Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.

Reparto d'esecuzione dei lavori:	<b>ARCHIVIO COMUNALE</b> <b>Località Reme</b>	Addetti appaltatrice	
Orari attività appaltatrice	PERIODO DIURNO		



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Interventi di pulizia, detersione, sanificazione del pavimento, delle vetrate e del bagno.
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		<ol style="list-style-type: none"><li>1. accesso ad aree limitate all'area oggetto di intervento</li><li>2. accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento</li></ol>
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente: indicati all'elenco di cui al punto 5  Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Possibile contatto con elementi sporgenti durante le operazioni di pulizia</li><li>2. Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali</li><li>3. Scivolamenti per presenza di scale mobili per consultazione pratiche</li></ol>





# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale per operazioni di lavoro in altezza con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta</li><li>2. Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori di pulizia in posizione sopraelevate</li><li>3. Sversamenti di detergenti o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento</li><li>4. Cadute materiali per frantumazione</li></ol>
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.</li><li>2. Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.</li><li>3. Nel caso di interventi su tubazioni o elementi che espongono a rischio di contatto/ustione/elettrocuzione, i lavori possono aver luogo solo se il referente incaricato dal committente ha rilasciato autorizzazione di accesso alle aree di lavoro in quanto dovranno essere sospese le attività che determinano i rischi indicati</li></ol>
	Protezione	Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale di reparto e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.

### 10. COSTI PER LA SICUREZZA

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committenza per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committenza ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Cooperativa appaltatrice resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (DVR), di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.love.re.bg.it



[www.comune.love.re.bg.it](http://www.comune.love.re.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

In conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2006, e dall' art. 7 del D.P.R. 222/2003, si provvede a redigere specifico computo per gli oneri per la sicurezza, facendo riferimento a prezzi medi di mercato.

I costi unitari indicati nel computo sono comprensivi, quando necessario, dei costi dei materiali di consumo necessari, di trasporto e della manodopera per le verifiche periodiche.

Gli oneri per la sicurezza, non sottoposti a ribasso d'asta, saranno liquidati contestualmente allo svolgimento del servizio proporzionalmente agli importi dei servizi resi.

I costi per la sicurezza, comprensivi di dispositivi di protezione individuale (DPI) e corsi di formazione del personale, sono quantificati in modo forfetario in € **3.000,00 oltre IVA di legge**.

### 11. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso. In caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, il DUVRI potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata, per presa visione, all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Il Comune di Lovere ha redatto il presente documento preventivo che potrà essere aggiornato dallo stesso, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; inoltre tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

### 12. NORME DI SICUREZZA E MODALITÀ OPERATIVE

#### Sopralluogo preventivo organizzazione esterna appaltatrice

L'Organizzazione appaltatrice dichiara di aver effettuato un sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti.

#### Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere

L'Organizzazione appaltatrice dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare.

L'Organizzazione appaltatrice dichiara altresì di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna nel caso a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

**L'Organizzazione appaltatrice consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.**

**L'Organizzazione appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs.**

**81/08**, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari D.P.I. È importante evidenziare che sono da ritenersi esclusi dal novero delle attività di prevenzione/protezione indicate quelle strettamente imputabili all'attività appaltata e, come tali, da non indicare in contratto, comunque obbligatorie per l'impresa aggiudicataria o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione, e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.).



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.loveve.bg.it



[www.comune.loveve.bg.it](http://www.comune.loveve.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

### INFORMATIVA PRIVACY

#### Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lovere tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lovere garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

#### 2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lovere, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008

e-mail: uff.segreteria@comune.lovere.bg.it



[www.comune.lovere.bg.it](http://www.comune.lovere.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG).

### **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	1424331 1009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il *Data Protection Officer* è reperibile presso la sede del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([dpo@comune.lovere.bg.it](mailto:dpo@comune.lovere.bg.it)) indicati sul sito web dell'Ente.



# COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO



## AREA AFFARI GENERALI

tel. +39 035.983623 - interno 2 - fax. +39 035.983008  
e-mail: uff.segreteria@comune.loveve.bg.it

[www.comune.loveve.bg.it](http://www.comune.loveve.bg.it)

[www.borghitalia.it](http://www.borghitalia.it)

### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Lovere dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)** I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Lovere o presso altre P.A. o soggetti terzi.