

DISCIPLINARE PER L'APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ED ELABORAZIONE DATI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA. PERIODO 2024-2025.

Con il presente foglio patti e condizioni, redatto in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge tra:

Il **comune di Lovere**, con sede in Lovere, Via G. Marconi, 19 C.F. 81003470168, legalmente rappresentato dal funzionario dott. Giovanni Della Rocca, Responsabile dell'area Servizi alla persona, di seguito denominato **COMUNE**;

e

la società _____, con sede a _____, in _____ – C.F. e partita I.V.A. n. _____, N. iscrizione REA _____, di seguito denominato "appaltatore".

si stabilisce quanto segue

Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto.

l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-amministrativo per lo svolgimento di specifici procedimenti afferenti il settore dei servizi sociali dell'ente, come meglio specificati nel successivo articolo 2.

L'appalto decorrerà dalla data di affidamento e si concluderà il 31/10/2025

E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 2 – Contenuti dell'appalto

L'appalto prevede lo svolgimento dei servizi di supporto tecnico – amministrativo per lo svolgimento dei seguenti procedimenti del settore dei servizi sociali dell'ente:

- elaborazione dati dei procedimenti relativi all'assegnazione degli alloggi SAP (elaborazione dei conteggi dei canoni di locazione, verifica inadempimenti, alimentazione anagrafe regionale sull'apposito sistema informatico, elaborazione graduatorie nuove assegnazione ecc e gestione del relativo database regionale);
- elaborazione dei procedimenti relativi alla gestione annuale degli alloggi SAP di proprietà dell'ente (calcolo degli importi delle locazioni annuali; verifica della documentazione; gestione degli insoluti ecc);
- elaborazione dei procedimenti e delle rette relative all'asilo nido comunale;
- elaborazione delle rendicontazioni regionali e ministeriali della spesa sociale sostenuta dall'ente nel corso dell'anno 2024 ed aggiornamento dei dati nei sistemi elettronici;
- supporto nell'elaborazione della determinazione dell'entità degli appalti per il funzionamento delle mense scolastiche comunali;

- assolvimento degli adempimenti amministrativi conseguenti all'attivazione dei nuovi sistemi di welfare ministeriale per le famiglie bisognose, mediante elaborazione dei dati delle domande pervenute;
- elaborazione dei dati relativi alle domande di contributo in risposta ai bandi comunali;
- supporto tecnico-operativo nell'attività di predisposizione degli atti amministrativi relativi alle suddette attività;

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'appalto

Al fine di garantire l'accesso ed il trattamento dei dati da parte del personale incaricato i servizi dovranno essere svolti in maniera prevalente presso la sede dell'ente, durante l'orario di apertura degli uffici, in giorni ed orari da concordare con il Responsabile dell'Area Servizi alla persona, per almeno 16 ore settimanali.

In caso di necessità le attività potranno altresì essere svolte saltuariamente anche da remoto, previo accordo con il citato Responsabile di Area.

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento.

Il corrispettivo dovuto alla società da parte del Comune è pari ad **Euro** **oltre IVA di legge.**

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in due soluzioni, previa ricezione delle relative fatture elettroniche e previa verifica della regolarità e della completezza del servizio erogato, della regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C nonché delle verifiche previste dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18/01/2008, n. 40.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, compresi tutti gli oneri non esplicitamente espressi nel presente foglio patti e condizioni, inerenti e conseguente il servizio di cui trattasi.

A norma dell'art. 3, commi 1 e 8 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'appaltatore appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3, co. 5 della citata L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo indicare negli strumenti di pagamento (comprese le fatture emesse) il Codice Identificativo di Gara (CIG) , attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

In caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al richiamato art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 dellamedesima Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Penalità e risoluzione dell'appalto.

In particolare la società dovrà rispettare le disposizioni contenute nel vigente codice di comportamento del personale dipendente dell'ente, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 21/01/2014, disponibile al seguente link del sito internet istituzionale dell'ente <http://www.comune.lovare.bg.it/area-download/category/157-amministrazione-trasparente-codice-disciplinare?download=746%3Aregolamento-recante-il-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-lovere> le cui norme, per quanto compatibili, costituiscono obblighi di comportamento anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'amministrazione.

Nel caso di mancato rispetto dei contenuti del codice di comportamento è prevista la risoluzione del rapporto contrattuale fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

Il provvedimento di risoluzione sarà assunto dal Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune e preceduto da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la società avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla notifica della contestazione. In qualsiasi momento ciascun contraente può risolvere il contratto, previo preavviso di 30 giorni mediante raccomandata ricevuta di ritorno.

Il rapporto giuridico instaurato non si configura in alcun modo come rapporto di partnership, di joint venture, di subordinazione, di franchising o di altra forma di associazione, restando le Parti medesime, l'una nei confronti dell'altra ed entrambe nei confronti dei terzi, libere da qualsiasi forma di esclusiva o di altri vincoli che non siano espressamente previsti dalla presente offerta.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla esecuzione e/o interpretazione della presente offerta sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

Art. 6 – Privacy e trattamento dei dati

La società si impegna ad uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (GDPR) sulla privacy n. 2016/679 nonché nel D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali come novellato dal D.lgs. 101/2018), il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa.

A tale riguardo si richiama integralmente l'incarico a Responsabile esterno di trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento"), sottoscritto in data odierna e facente parte integrante e sostanziale, anche se materialmente non allegato, ma depositato presso l'ufficio competente. Il documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.lovere.bg.it).

Letto e sottoscritto.

Lovere, lì _____

L'appaltatore

Il Comune
