

Spazio riservato all'ufficio protocollo

Al Comune di Lovere (BG)
c.a. Responsabile
AREA AFFARI GENERALI
Via G. Marconi, 19

Modalità di invio:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo
- pec comune.lovere@pec.regione.lombardia.it
- e-mail: protocollo@comune.lovere.bg.it

Oggetto: richiesta utilizzo spazio di proprietà comunale

__l__ sottoscritt__ _____,
nat__ a _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____, in via _____,
telefono _____, fax _____, e-mail _____ @ _____

a titolo personale o in qualità di Presidente di Associazione/Circolo/Società/Rappresentante del Gruppo “ _____ ”

avente sede in _____ via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____, e-mail _____ @ _____

sito internet _____

con la presente

C H I E D E

il rilascio della concessione per l'uso del seguente spazio di proprietà comunale:

(barrare la richiesta che si intende avanzare)

- ☐ Auditorium presso Villa Milesi - via G. Marconi, 19
- ☐ Parco di Villa Milesi
- ☐ Sala del Centro Civico Culturale presso Porto Turistico

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa (breve descrizione): _____

☐ a scopo di lucro ☐ non a scopo di lucro

e in particolare richiede la messa a disposizione di (attrezzature, arredi, ...): _____

per la manifestazione sopra citata;

DICHIARA

(barrare le richieste che si intendono avanzare)

- ☐ di voler richiedere il patrocinio dell'Amministrazione comunale e che sarà presentato l'apposito modulo;
- ☐ di non voler richiedere il patrocinio dell'Amministrazione comunale;
- ☐ di aver presentato richiesta di patrocinio comunale in data _____;

relativamente allo spazio comunale richiesto

DICHIARA

di essere a conoscenza delle tariffe in vigore per l'utilizzo, delle regole per la sua gestione, ovvero del ritiro e della riconsegna delle chiavi e della responsabilità ad esso connesse, nonché del fatto che, al suo interno, è vietato appendere cartelli, manifesti o modificare in alcun modo il locale ed effettuare rinfreschi e/o consumare pasti (se non autorizzati)

AUTORIZZA

il Comune di Lovere all'invio alla seguente casella di Posta Elettronica
_____ @ _____ di ogni ed eventuale documento
relativo la presente richiesta.

ALLEGA (documentazione obbligatoria)

copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Lovere, _____

Il Richiedente

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it>.

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS Srl	03653690168	via Risorgimento, 4	24020	Rovetta (BG)	BENZONI GIACOMO

Il *Data Protection Officer* è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il *Data Protection Officer* può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.lovere.bg.it).