

Spazio riservato all'ufficio protocollo

**Al Comune di Lovere**  
**c.a. Responsabile**  
**dell'AREA AFFARI GENERALI**  
**via G. Marconi, 19**

Invio mediante:

- pec [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it)
- e-mail: [uff.protocollo@comune.lovere.bg.it](mailto:uff.protocollo@comune.lovere.bg.it)
- fax. 035-983008

**Oggetto: Richiesta utilizzo spazi di proprietà comunale.**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_,

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Rappresentante del Gruppo/Associazione/Circolo/Società \_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

con la presente

**C H I E D E**

**il rilascio dell'autorizzazione per l'uso del seguente spazio di proprietà comunale:**

(sbarrare le richieste che si intendono avanzare)

- Auditorium presso Villa Milesi - via G. Marconi, 19
- Parco di Villa Milesi
- Centro Diurno per Anziani - via Bertolotti, 11
- Sala polifunzionale - via Bertolotti, 13
- Sala Centro Civico Culturale presso Porto Turistico

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa (breve descrizione): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- a scopo di lucro
- non a scopo di lucro

e in particolare richiede la messa a disposizione di (attrezzature, arredi, ...): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**per la manifestazione sopra citata**

**DICHIARA**

(sbarrare le richieste che si intendono avanzare)

- di voler richiedere il patrocinio dell'Amministrazione comunale e che sarà presentato l'apposito modulo;
- di non voler richiedere il patrocinio dell'Amministrazione comunale;
- di aver presentato richiesta di patrocinio comunale in data \_\_\_\_\_;

**relativamente allo spazio comunale richiesto**

**DICHIARA**

di essere a conoscenza delle regole per la sua gestione, ovvero del ritiro e della riconsegna delle chiavi e della responsabilità ad esso connesse, nonché del fatto che, al suo interno, è vietato appendere cartelli o manifesti ed effettuare rinfreschi e/o consumare pasti (se non autorizzati)

**AUTORIZZA**

(da compilare solo se in possesso di una casella PEC)

il Comune di Lovere all'invio alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ di ogni ed eventuale documento, consapevole del fatto che la vigente normativa in materia di dematerializzazione e di contenimento della spesa pubblica incentiva lo scambio di informazioni tra le imprese, i cittadini e la pubblica amministrazione in modalità elettronica, in particolare attraverso l'utilizzo della PEC, e che, in attesa dell'emanazione delle norme tecniche operative da parte dall'organo ministeriale preposto per la consultazione delle caselle PEC delle società di persone e dei professionisti iscritti in albi o elenchi, e dei cittadini titolari delle caselle CEC-PAC, il Comune di Lovere intende comunque promuovere l'utilizzo prioritario di questo strumento.

**ALLEGA (documentazione obbligatoria)**

copia del documento di identità in corso di validità

Distinti saluti.

Lovere, \_\_\_\_\_

Il Presidente/Rappresentante del Gruppo

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente ([dpo@comune.lovere.bg.it](mailto:dpo@comune.lovere.bg.it)).

\*\*\*\*\*

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ISTRUTTORE**

<b>LA RICHIESTA E' STATA CONSEGNATA PER CONOSCENZA AI SEGUENTI DESTINATARI</b>	<b>DATA</b>
<b>Sindaco</b>	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____

NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_