Al Comune di Lovere (Bergamo)

Area Polizia Locale e Commercio

**RELAZIONE SICUREZZA**

La presente deve essere compilata sulla base delle LINEE GUIDA PER L’INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO IN MANIFESTAZIONE PUBBLICHE CON PECULIARI CONDIZIONI DI CRITICITA’ (Circolare del Ministero dell’Interno 18/07/2018) e deve essere debitamente sottoscritta dall’organizzatore e allegata ad ogni richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di eventi/spettacoli/manifestazioni che si svolgono sul territorio del Comune di Lovere.

**Organizzatore dell’evento:**

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In nome della società/gruppo/associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Manifestazione:**

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da svolgersi presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nelle seguenti date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed orari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente costituisce allegato alla domanda di (contrassegnare con X il caso):

□ 1) occupazione di suolo pubblico che NON prevede pubblico spettacolo (mercatini, eventi vari su strada, piazza, non riconducibili ai casi di seguito indicati) e che non prevede un’affluenza di pubblico superiore alle 200 unità. NON OCCORRE ALLEGARE IL PIANO DI EMERGENZA;

□ 2) istanza di autorizzazione ai sensi dell’articolo 69 del TULPS per piccoli intrattenimenti e spettacoli, svolti in aree al chiuso o all’aperto, che prevedono una capienza o un’affluenza di pubblico inferiore alle 200 unità e si svolgono entro le 24 ore dal giorno di inizio. NON OCCORRE ALLEGARE IL PIANO DI EMERGENZA;

□ 3) istanza di autorizzazione ai sensi dell’articolo 69 del TULPS per piccoli intrattenimenti e spettacoli, svolti in aree al chiuso o all’aperto, che prevedono una capienza o un’affluenza di pubblico superiore alle 200 unità. E’ NECESSARIO ALLEGARE IL PIANO DI EMERGENZA;

□ 4) istanza di autorizzazione ai sensi dell’articolo 68 del TULPS per trattenimenti e spettacoli con strutture di contenimento del pubblico o delimitazione fisica degli spazi, svolti in aree al chiuso o all’aperto, che prevedono una capienza o un’affluenza di pubblico inferiore alle 200 unità e si svolgono entro le 24 ore dal giorno di inizio. E’ NECESSARIO ALLEGARE IL PIANO DI EMERGENZA;

□ 5) istanza di autorizzazione ai sensi degli articoli 68 e 80 del TULPS per trattenimenti e spettacoli con strutture di contenimento del pubblico o delimitazione fisica degli spazi, svolti in aree al chiuso o all’aperto, che prevedono una capienza o un’affluenza di pubblico superiore alle 200 unità. E’ NECESSARIO ALLEGARE IL PIANO DI EMERGENZA;

Nelle fattispecie 3), 4) e 5) alla presente relazione dovrà essere allegato il **PIANO DI EMERGENZA**, contenente tutte le relazioni e gli allegati comprovanti il rispetto delle indicazioni di cui alla Circolare del Ministero dell’Interno 18/07/2018 (tra le altre: planimetrie, descrizioni dei luoghi, capienza massima prevista, misure di controllo degli ingressi e del sovraffollamento, requisiti di accesso all’area, percorsi di accesso e di deflusso del pubblico, eventuale suddivisione in settori, protezioni antincendio) **a firma di un tecnico abilitato (per tecnico abilitato è da intendersi ai sensi del DPR 311/2001 “professionista iscritto nell’albo degli ingegneri, architetti, periti industriali o geometri”**.

**Assistenza sanitaria (da compilare per tutti gli eventi):**

Ai fini dell’assistenza sanitaria dichiaro di avere comunicato l’evento nel portale GAMES AREU in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ai sensi della D.R.G. 2453 del 07/10/2014 l’organizzatore di eventi ha l’onere di notiziare gli organi sanitari mediante il portale <https://games.areu.lombardia.it/>

**Valutazione del rischio (da compilare per tutti gli eventi):**

Dai punteggi dell’allegata tabella di valutazione del rischio è risultato un rischio:

□ Rischio basso

□ Rischio medio

□ Rischio elevato

Dai punteggi del portale AREU è risultato un rischio:

□ Rischio molto basso/basso

□ Rischio moderato/elevato

□ Rischio molto elevato

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

* Copia di un documento di identità valido;

□ Piano di emergenza.

