

Spazio riservato all'ufficio protocollo

**Al Comune di Lovere**  
**c.a. Responsabile**  
**dell'AREA AFFARI GENERALI**  
**via G. Marconi, 19**

Modalità di invio:

- pec [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it)
- e-mail: [uff.protocollo@comune.lovere.bg.it](mailto:uff.protocollo@comune.lovere.bg.it)
- fax. 035-983008

**Oggetto: Richiesta contributo economico per attività annuale.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Rappresentante del Gruppo/Associazione/Circolo \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
sito internet \_\_\_\_\_

con la presente

**CHIEDE**

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività svolta/che sarà effettuata nel  
Comune di Lovere nell'anno \_\_\_\_\_ nel settore (2) \_\_\_\_\_  
secondo il programma allegato alla presente.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che (1) \_\_\_\_\_

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dell'art. 7 della legge 02.05.1974 n. 115 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;
- non/ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio precedente dell'importo di € \_\_\_\_\_ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- lo stesso (1) \_\_\_\_\_ è titolare di c/c bancario n. \_\_\_\_\_  
n. IBAN \_\_\_\_\_  
presso la Banca \_\_\_\_\_

## ALLEGA

### alla presente i seguenti documenti (obbligatori):

1° anno di concessione:

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello Statuto;
- dichiarazione ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% sui contributi.

Per gli anni successivi:

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- dichiarazione ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% sui contributi.

## AUTORIZZA

(da compilare solo se in possesso di una casella PEC)

il Comune di Lovere all'invio alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ di ogni ed eventuale documento, consapevole del fatto che la vigente normativa in materia di dematerializzazione e di contenimento della spesa pubblica incentiva lo scambio di informazioni tra le imprese, i cittadini e la pubblica amministrazione in modalità elettronica, in particolare attraverso l'utilizzo della PEC, e che, in attesa dell'emanazione delle norme tecniche operative da parte dall'organo ministeriale preposto per la consultazione delle caselle PEC delle società di persone e dei professionisti iscritti in albi o elenchi, e dei cittadini titolari delle caselle CEC-PAC, il Comune di Lovere intende comunque promuovere l'utilizzo prioritario di questo strumento.

Distinti saluti.

Lovere, \_\_\_\_\_

Il Presidente/Rappresentante del Gruppo

\_\_\_\_\_

1. Denominazione dell'Ente, Associazione, Circolo o comitato.
2. Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente ([dpo@comune.lovere.bg.it](mailto:dpo@comune.lovere.bg.it)).

\*\*\*\*\*

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ISTRUTTORE

<b>LA RICHIESTA E' STATA CONSEGNATA PER CONOSCENZA AI SEGUENTI DESTINATARI</b>	<b>DATA</b>
<b>Sindaco</b>	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____
<b>Ufficio</b> _____	<input type="checkbox"/> _____

NOTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_