

Al Comune di Lovere
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI
via G. Marconi, 19

Modalità di invio:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo
- pec comune.lovere@pec.regione.lombardia.it
- e-mail: uff.protocollo@comune.lovere.bg.it

Il /la sottoscritto /a (*) _____
nato /a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ e-mail _____

C H I E D E
IL RILASCIO DEI SOTTOINDICATI CERTIFICATI RELATIVI A:

(**) Cognome _____ Nome _____
nato /a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____

CERTIFICATO DI RESIDENZA
 CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA
 CERTIFICATO DI CITTADINANZA
 CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA
 CERTIFICATO DI STATO LIBERO
 CERTIFICATO DI CONVIVENZA DI FATTO
 CERTIFICATO DI VEDOVANZA
 CERTIFICATO ANAGRAFICO DI STATO CIVILE
 CUMULATIVO PER MATRIMONIO (RESIDENZA – CITTADINANZA – STATO LIBERO)
 CUMULATIVO RESIDENZA – CITTADINANZA
 CUMULATIVO STATO FAMIGLIA - RESIDENZA

In carta legale – marca da bollo da euro 16,00
 In carta semplice per uso _____
ai sensi dell'articolo _____
(indicare la norma esentativa dall'imposta di bollo in relazione all'uso del certificato)

Luogo e data _____

Firma _____

(*) allegare copia di un documento di identità o di riconoscimento

(**) indicare il maggior numero di dati conosciuti, al fine di evitare il rischio di un diniego dovuto alla presenza di omonimi

COMUNE DI LOVERE (BG)

Il richiedente è stato identificato a mezzo di _____
Lovere, _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

PRECISAZIONI

I certificati anagrafici sono rilasciati in bollo (€ 16,00), tranne I CASI DI ESENZIONE

Non è nella facoltà del richiedente decidere se il certificato vada in bollo oppure in carta libera e neppure è a discrezione degli uffici che li richiedono

I certificati, quando richiesti all'ufficio anagrafe, devono essere rilasciati in bollo "sin dall'origine" (D.P.R. 642/72) per cui il **bollo è la regola**, mentre la "carta semplice" è l'eccezione, pena l'evasione del tributo di bollo.

Il fatto che altri Comuni non applichino l'imposta di bollo ai certificati anagrafici non rileva ai fini dell'esenzione.

Dal 1° Gennaio 2012 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

N.B. L'art. 30 bis del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 ha esteso anche ai soggetti privati (es. banche, assicurazioni, poste ecc.) l'obbligo di accettare le autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. n. 445/2000.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it>.

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS Srl	03653690168	via Risorgimento, 4	24020	Rovetta (BG)	BENZONI GIACOMO

Il *Data Protection Officer* è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il *Data Protection Officer* può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.lovere.bg.it).