

Spazio riservato all'ufficio protocollo

**Al Comune di Lovere**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**via G. Marconi, 19**

Modalità di invio:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo
- pec [comune.lovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lovere@pec.regione.lombardia.it)
- e-mail: [uff.protocollo@comune.lovere.bg.it](mailto:uff.protocollo@comune.lovere.bg.it)

Il /la sottoscritto /a (\*) \_\_\_\_\_  
nato /a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**  
**IL RILASCIO DEI SOTTOINDICATI CERTIFICATI RELATIVI A:**

(\*\*) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato /a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- ☐ CERTIFICATO DI RESIDENZA
- ☐ CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA
- ☐ CERTIFICATO DI CITTADINANZA
- ☐ CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA
- ☐ CERTIFICATO DI STATO LIBERO
- ☐ CERTIFICATO DI CONVIVENZA DI FATTO
- ☐ CERTIFICATO DI VEDOVANZA
- ☐ CERTIFICATO ANAGRAFICO DI STATO CIVILE
- ☐ CUMULATIVO PER MATRIMONIO (RESIDENZA – CITTADINANZA – STATO LIBERO)
- ☐ CUMULATIVO RESIDENZA – CITTADINANZA
- ☐ CUMULATIVO STATO FAMIGLIA - RESIDENZA

- ☐ In carta legale – marca da bollo da euro 16,00
- ☐ In carta semplice per uso \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'articolo \_\_\_\_\_  
(indicare la norma esentativa dall'imposta di bollo in relazione all'uso del certificato)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(\*) allegare copia di un documento di identità o di riconoscimento

(\*\*) indicare il maggior numero di dati conosciuti, al fine di evitare il rischio di un diniego dovuto alla presenza di omonimi

**COMUNE DI LOVERE (BG)**

Il richiedente è stato identificato a mezzo di \_\_\_\_\_

Lovere, \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO ADDETTO

## PRECISAZIONI

I certificati anagrafici sono rilasciati in bollo (€ 16,00), tranne I CASI DI ESENZIONE

**Non è nella facoltà del richiedente decidere se il certificato vada in bollo oppure in carta libera e neppure è a discrezione degli uffici che li richiedono**

I certificati, quando richiesti all'ufficio anagrafe, devono essere rilasciati in bollo "sin dall'origine" (D.P.R. 642/72) per cui il **bollo è la regola**, mentre la "carta semplice" è l'eccezione, pena l'evasione del tributo di bollo.

**Il fatto che altri Comuni non applichino l'imposta di bollo ai certificati anagrafici non rileva ai fini dell'esenzione.**

Dal 1° Gennaio 2012 i **certificati** rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni **sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

**N.B. L'art. 30 bis del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 ha esteso anche ai soggetti privati (es. banche, assicurazioni, poste ecc.) l'obbligo di accettare le autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. n. 445/2000.**

### *Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE*

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lovere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lovere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://comune.lovere.bg.it>.

Il *Data Protection Officer*/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS Srl	03653690168	via Risorgimento, 4	24020	Rovetta (BG)	BENZONI GIACOMO

Il *Data Protection Officer* è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lovere in Via G. Marconi 19 - 24065 Lovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il *Data Protection Officer* può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente ([dpo@comune.lovere.bg.it](mailto:dpo@comune.lovere.bg.it)).