



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DEL COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITÀ E LA TUTELA DAL MOBBING (CO.PO.MO.)

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE
N. 14 DEL 22.04.2013**



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



INDICE

Premessa

Articolo 1 - Composizione

Articolo 2 - Compiti e funzioni

Articolo 3 - Durata in carica

Articolo 4 - Nomina componenti

Articolo 5 - Decadenza componenti

Articolo 6 - Dimissioni componenti

Articolo 7 - Sede, dotazione e supporti strumentali

Articolo 8 - Funzioni del Presidente

Articolo 9 - Funzioni del coordinatore

Articolo 10 - Funzioni dell'ufficio di segreteria

Articolo 11 - Convocazione del comitato

Articolo 12 - Strumenti conoscitivi per l'attività

Articolo 13 - Articolazione in gruppi di lavoro

Articolo 14 - Pubblicità dei lavori del comitato

Articolo 15 - Partecipazione dei dipendenti

Articolo 16 - Norma transitoria



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



Premessa

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione del Comitato per le Pari Opportunità e la Tutela dal Mobbing in ottemperanza a quanto stabilito dalla circolare 12/93 applicativa degli articoli 7 e 61 del Decreto Legislativo 29/1993; coordina le disposizioni succedutesi nel tempo contenute sia nella normativa contrattuale (D.P.R. 268/1987, D.P.R. 333/1990 e s.m.i.) sia nelle disposizioni di legge (Legge 125/1991).

Articolo 1 - Composizione

1. Il Comitato è così composto:
 - a) Presidente: Sindaco o Assessore delegato;
 - b) rappresentanti delle OO.SS.: due componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, in base alla normativa vigente;
 - c) Funzionari in rappresentanza dell'Amministrazione, appartenenti: uno al Servizio Risorse Umane, uno al Corpo di Polizia Municipale, uno ai Servizi Amministrativi.
2. Fra i rappresentanti dell'Amministrazione membro necessario è il Responsabile dei Servizi Amministrativi che assume le funzioni di Coordinatore.
3. Fanno parte del Comitato, due Consiglieri uno in rappresentanza della maggioranza e uno in rappresentanza della minoranza.
4. E' possibile nominare un componente supplente per ogni componente effettivo.

Articolo 2 - Compiti e funzioni

1. Il Comitato ha le seguenti competenze:
 - a) promuovere e svolgere tutte le indagini conoscitive necessarie ad individuare gli opportuni strumenti per l'attuazione delle normative inerenti le pari opportunità e il benessere organizzativo;
 - b) formulare proposte in ordine alle politiche di accesso all'impiego, a quelle di conciliazione, alle attribuzioni delle mansioni, alla formazione e aggiornamento professionale e, più in generale, su ogni aspetto che incida sulla condizione delle lavoratrici e dei lavoratori;
 - c) formulare proposte di azioni positive a favore delle lavoratrici e dei lavoratori e proporre ogni altra misura atta a consentire il conseguimento della effettiva parità e del benessere organizzativo;
 - d) esprimere, al fine dell'equilibrio di genere, parere preventivo, obbligatorio, non vincolante su procedure di progressione e di sviluppo di carriera;
 - e) formulare annualmente proposte rispetto alle eventuali discriminazioni di genere in riferimento ad inquadramento e retribuzione del personale;
 - f) individuare annualmente le possibili cause delle discriminazioni e formulare proposte in ordine alla prevenzione ed alla eliminazione delle situazioni di criticità, anche al fine di realizzare misure di tutela delle/dei dipendenti interessati;



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



- g) intervenire con proprio rappresentante alle riunioni delle Commissioni Consiliari e Tecniche, quando trattino argomenti di competenza del Comitato.

Articolo 3 - Durata in carica

1. Il Comitato per le Pari Opportunità e la Tutela dal Mobbing dura in carica per il periodo corrispondente alla permanenza in carica del Consiglio Comunale, e comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato.

Articolo 4 - Nomina componenti

1. Entro quarantacinque giorni dal suo insediamento il Sindaco nomina i componenti il Comitato sulla base delle indicazioni pervenute dalle Organizzazioni Sindacali e dai Servizi interessati, valutate anche le proposte del Comitato uscente.

Articolo 5 - Decadenza componenti

1. Il componente del Comitato assente ingiustificato per tre sedute consecutive decade automaticamente dalla carica.
2. Entro trenta giorni il Sindaco provvederà alla surroga su designazione della parte di riferimento.

Articolo 6 - Dimissioni componenti

1. Le dimissioni di un componente sono presentate in forma scritta al Presidente del Comitato.
2. Entro trenta giorni il Sindaco provvederà alla surroga su designazione della parte di riferimento.

Articolo 7 - Sede, dotazione e supporti strumentali

1. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Comitato locali opportunamente arredati ed idonei per lo svolgimento delle sedute, per le riunioni dei gruppi di lavoro nonché per l'espletamento delle mansioni dell'Ufficio di Segreteria.
2. L'Amministrazione Comunale assicura le risorse necessarie all'espletamento delle funzioni del Comitato ed in particolare:
 - a) personale per l'Ufficio di Segreteria in numero e profilo professionale adeguato;
 - b) necessarie apparecchiature informatiche d'ufficio.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



Articolo 8 - Funzioni del Presidente

1. Definisce l'ordine del giorno delle sedute del Comitato.
2. Convoca il Comitato.
3. Presiede le sedute del Comitato.

Articolo 9 - Funzioni del coordinatore

1. Conduce le sedute del Comitato in assenza del Presidente.
2. Provvede alle necessarie ricerche legislative, giurisdizionali e statistiche attinenti l'attività del Comitato.
3. Gestisce e coordina le risorse e il personale di cui all'articolo 7.
4. Predisporre gli atti necessari per l'attuazione delle decisioni assunte dal Comitato relativamente alla parte finanziaria, tecnica e amministrativa.
5. Mantiene i collegamenti all'interno dell'Ente con i responsabili di servizio per quanto riguarda l'attuazione delle disposizioni del Comitato.
6. Mantiene i collegamenti con gli altri organismi, operanti in materia di pari opportunità, sia nazionali che europei.

Articolo 10 - Funzioni dell'ufficio di segreteria

1. L'Ufficio di Segreteria provvede, in particolare, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) convocazione e verbalizzazione delle sedute del Comitato e dei Gruppi di lavoro nei quali lo stesso è articolato;
 - b) raccolta, esame e predisposizione della documentazione attinente all'attività del Comitato e dei Gruppi di lavoro;
 - c) conservazione, pubblicazione e trasmissione degli atti;
 - d) predisposizione ed esecuzione delle deliberazioni e delle disposizioni assunte dal Comitato;
 - e) aggiornamento dell'archivio e della biblioteca attinente la materia di competenza del Comitato.

Articolo 11 - Convocazione del comitato

1. Il Comitato viene convocato almeno semestralmente dal Presidente, o suo delegato, che formula motivato ordine del giorno: Il Comitato deve comunque essere convocato quando ne facciano motivata richiesta il Coordinatore o un terzo dei componenti.
2. L'avviso di convocazione deve pervenire almeno cinque giorni prima della data dell'incontro. In caso di urgenza l'avviso di convocazione può essere recapitato almeno ventiquattro ore prima.
3. Per la validità delle sedute occorre la presenza di un terzo dei componenti. Per l'approvazione delle proposte occorre la maggioranza dei presenti.
4. Dei lavori del Comitato viene redatto apposito verbale.



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

Via G. Marconi, 19 - 24065 Lovere (BG) - Villa Milesi
Codice fiscale 81003470168 - Partita I.V.A. 00341690162
Codice ISTAT 016128 - Codice Catasto E704



Articolo 12 - Strumenti conoscitivi per l'attività

1. Il Presidente, in sede di riunione del Comitato, può chiedere la partecipazione di funzionari e di responsabili di servizio del Comune nonché di altri soggetti ritenuti utili ai lavori.
2. Il Comitato utilizza fondi messi a disposizione dalla UE o dallo Stato o da altre Istituzioni Pubbliche o private per il perseguimento delle proprie finalità.
3. L'amministrazione è tenuta a fornire tutta la documentazione che il Comitato ritenga utile al fine del perseguimento delle sue funzioni.
4. Segretario/Direttore Generale entro il mese di febbraio trasmette al Comitato i dati relativi al personale suddivisi per genere, accorpata per Servizio, con particolare riferimento ad inquadramento e retribuzione.

Articolo 13 - Articolazione in gruppi di lavoro

1. Il Comitato ha la facoltà di strutturarsi in Gruppi di lavoro temporanei e/o permanenti che potranno avvalersi della collaborazione di dipendenti comunali, di esperti, interni ed esterni all'Amministrazione Comunale, di Enti ed Istituti di ricerca.
2. Ogni gruppo dovrà relazionare periodicamente al Comitato e, a conclusione dei lavori, dovrà consegnare un elaborato contenente proposte operative.

Articolo 14 - Pubblicità dei lavori del comitato

1. Il Comitato, quando lo ritenga opportuno, potrà disporre la pubblicità delle sedute.
2. Il Comitato potrà disporre la pubblicazione di documenti relativi ai lavori effettuati e delle determinazioni assunte, in appositi spazi e/o bacheche dei diversi Servizi.

Articolo 15 - Partecipazione dei dipendenti

1. La partecipazione alle attività del Comitato sia da parte dei componenti il Comitato stesso sia da parte delle lavoratrici e dei lavoratori chiamati a partecipare ai gruppi di lavoro o ad altre iniziative del Comitato è considerata, a tutti gli effetti, attività di servizio con il rilascio di attestazione di presenza.

Articolo 16 - Norma transitoria

1. In ordine alla istituzione del Comitato, la nomina del medesimo avviene con le modalità e le tempistiche previste in via ordinaria a far tempo dalla data di esecutività del provvedimento di adozione del presente Regolamento, fermo restando i termini di cui all'articolo 3.